

## Tables des matières

<b>Introduction</b>	<b>1</b>
<b>Les rôles et responsabilités des acteurs concernés par la certification des RHD</b>	<b>3</b>
<b>Procédures administratives et légales liées à la certification des RHD</b>	<b>6</b>
Procédure de délivrance d'une attestation temporaire	6
Procédure de délivrance d'un certificat de conformité	7
Procédure de renouvellement du certificat de conformité	9
Procédure d'émission du certificat de conformité	10
Procédure de refus de délivrance d'une attestation temporaire ou d'un certificat de conformité, de révocation d'une attestation temporaire ou d'un certificat de conformité ou de refus de renouvellement du certificat	11
Procédure de relocalisation de la clientèle	13
Procédure de cession d'une attestation temporaire ou d'un certificat de conformité	14
<b>Les exigences réglementaires et leur application</b>	<b>15</b>
<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	<b>16</b>
<b>Section I : Champs d'application et définitions</b>	<b>16</b>
Article 1 Ressources visées	16
Article 2 Catégories	18
Article 3 Personne morale	19
Article 4 Définitions	19
<b>Section II : Registre</b>	<b>20</b>
Article 5 Registre	20
<b>CHAPITRE 2 : EXPLOITATION D'UNE RESSOURCE EN DÉPENDANCE</b>	<b>22</b>
<b>Section I : Disposition générale</b>	<b>22</b>
Article 6 Respect LSSSS et Règlement	22
<b>Section II : Attestation temporaire de conformité</b>	<b>22</b>
Article 7 Attestation temporaire - Conditions	23
Article 8 Attestation temporaire - Documents	23
<b>Section III : Critères sociosanitaires</b>	<b>26</b>
<b>1. Dispositions générales</b>	<b>26</b>
Article 9 Composition du CA	26
Article 10 Déclaration d'intérêt des administrateurs	26
Article 11 Règlements généraux	28
Article 12 Assurances	28
Article 13 Programme d'intervention	29
Article 14 Lieu dédié au programme	30
Article 15 Avis au CISSS	30
Article 16 Procédure d'accueil	31
<b>2. Information destinée aux personnes hébergées</b>	<b>32</b>
Article 17 Document d'orientation	32
Article 18 Contrat de services	33
<b>3. Santé et sécurité des personnes hébergées</b>	<b>34</b>
Article 19 Évaluations à l'arrivée	34
Article 20 Évaluations des personnes référées	36
Article 21 Gestion des risques d'hébergement suite aux évaluations	37
Article 22 Risques associés au sevrage	38
Article 23 Plan d'intervention individualisé	39
Article 24 Plan de suivi	40
Article 25 Formation spécifique aux outils d'évaluation	40
Article 26 Seuil minimal	41
Article 27 Mixité des clientèles	42
Article 28 Procédure de gestion du médicament de substitution	42
Article 29 Protocole d'admission spécifique à la personne en traitement de substitution	42

## Tables des matières

Article 30 Distribution des médicaments	43
Article 31 Personne responsable du protocole de soins et de services pharmaceutiques	44
Article 32 Médicaments en vente libre	45
Article 33 Protocole d'intervention	46
Article 34 Mesures d'hygiène et de salubrité	46
Article 35 Produits dangereux	46
Article 36 Interdiction d'utiliser des mesures de contrôle	47
4. Personnes oeuvrant dans la ressource	47
Article 37 Définition membre du personnel	47
Article 38 Antécédents judiciaires	47
Article 39 Déclaration et vérification des antécédents judiciaires	48
Article 40 Conditions de reprise de la vérification des antécédents judiciaires	50
Article 41 Nouvelles accusations exploitant, administrateur et dirigeant	50
Article 42 RCR - Secourisme général	50
Article 43 Coordination clinique	51
Article 44 Supervision clinique	52
Article 45 Intervenants	53
Article 46 Troubles concomitants de dépendance et de santé mentale	53
Article 47 Formation spécifique à la gestion et au suivi de la clientèle en traitement de substitution	55
Article 48 Politique concernant les rôles et les responsabilités	55
Section IV : Normes d'exploitation	56
1. Dispositions générales	56
Article 49 Réunions du CA	56
Article 50 Rapport d'activités	56
Article 51 Loi sur la publicité légale des entreprises	57
Article 52 Aménagement physique	57
Article 53 Lieu de repos et de récupération	58
Article 54 Règles de vie	58
Article 55 Courtoisie, équité et compréhension	59
Article 56 Publicité	59
Article 57 Traitement des insatisfactions	59
Article 58 Droit de porter plainte	61
Article 59 Aide d'un représentant ou d'un accompagnateur	61
2. Tenue des dossiers et confidentialité des renseignements	62
Article 60 Dossiers des personnes hébergées	62
Article 61 Confidentialité des renseignements personnels	65
Article 62 Dossiers des membres du personnel	66
Article 63 Conservation des déclarations et consentements	68
3. Santé et sécurité des personnes hébergées	68
Article 64 Respect des autres lois et règlements	68
Article 65 Plan d'évacuation	69
Article 66 Plan d'entretien des locaux	70
Article 67 Mesures de sécurité	70
Article 68 Trousses de premiers soins	71
Article 69 Procédure de gestion des déchets biomédicaux	72
Article 70 Procédure de déclaration des incidents et des accidents	72
Article 71 Repas	74
4. Personnes oeuvrant dans la ressource	74
Article 72 Informations aux membres du personnel	74
Article 73 Code d'éthique	75
CHAPITRE 3 : RENOUELEMENT ET CESSION	76
Article 74 Renouvellement	76
Article 75 Cession des activités	77
Article 76 Cession	77

## Tables des matières

<b>CHAPITRE 4 : INFRACTIONS</b>	<b>77</b>
Article 77 Infractions	77
<b>CHAPITRE 5 : DISPOSITIONS DIVERSES, TRANSITOIRES ET FINALES</b>	<b>78</b>
Article 78 Remplacement du règlement	78
Article 79 Évaluation de l'urgence suicidaire	78
Article 80 Vérification des antécédents judiciaires des bénévoles et du personnel	79
Article 81 Formation en sociologie et ratio d'intervenants formés	79
Article 82 Plan d'évaluation établi avec un technicien en prévention des incendies	79
Article 83 Attestation temporaire pour les ressources non certifiées	80
Article 84 Estimations et évaluations, politique rôles et responsabilités et plan de surveillance	80
<b>Annexe 1 - Formulaire de demande d'attestation temporaire de conformité</b>	<b>82</b>
<b>Annexe 2 - Formulaire de déclaration des renseignements</b>	<b>94</b>
<b>Annexe 3 - Documents à transmettre et à rendre disponibles en vue de la délivrance d'une attestation temporaire ou du renouvellement du certificat de conformité</b>	<b>103</b>
<b>Annexe 4 - Composition et mandat u Comité d'experts sur la certification</b>	<b>106</b>
<b>Annexe 5 - Repères, pour chacun des programmes, au plan des clientèles, des buts et des objectifs poursuivis et de la nature des activités proposées</b>	<b>107</b>
<b>Annexe 6 - Formulaire d'attestation de conformité à la réglementation municipale pour un projet immobilier</b>	<b>109</b>
<b>Annexe 7 - Modèle de plan d'intervention individualisé</b>	<b>111</b>
<b>Annexe 8 - Éléments à considérer dans une entente écrite de collaboration avec un pharmacien</b>	<b>112</b>
<b>Annexe 9 - Modèle de grille d'inventaire des médicaments</b>	<b>115</b>
<b>Annexe 10 - Modèle de registre de distribution des médicaments</b>	<b>116</b>
<b>Annexe 11 - Modèle de protocole d'intervention en situation de crise et d'urgence ainsi que des procédures en cas d'urgence médicales</b>	<b>117</b>
<b>Annexe 12 - Organismes reconnus en matière de réanimation cardiorespiratoire et de secourisme général</b>	<b>121</b>
<b>Annexe 13 - Diplômes reconnus en matière d'intervention</b>	<b>122</b>
<b>Annexe 14 - Diplômes reconnus en matière de trouble concomitants de dépendance et de santé mentale</b>	<b>123</b>
<b>Annexe 15 - Modèle de procédure de gestion des insatisfactions et des plaintes</b>	<b>124</b>
<b>Annexe 16 - Modèle de fiche d'appréciation des services par la clientèle</b>	<b>126</b>
<b>Annexe 17 - Modèle de formulaire d'autorisation pour la communication des renseignements personnels</b>	<b>127</b>
<b>Annexe 18 - Contenu recommandé d'une trousse de premiers soins</b>	<b>128</b>
<b>Annexe 19 - Formulaire de déclaration et de divulgation en cas d'incident ou d'accident dans une RHD</b>	<b>129</b>
<b>Annexe 20 - Registre des incidents et des accidents survenus dans une RHD</b>	<b>133</b>
<b>Annexe 21 - Modèle de code d'éthique</b>	<b>134</b>
<b>Références</b>	<b>138</b>