


Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 27 octobre 2022, 8 h 30 à 10 h

Emplacement : Teams

Ordre du jour et compte rendu

Sujets	Présenté par	Durée	Objectif	
1. Ouverture de la rencontre (8 h 30)	Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (8 h 35)	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 21 septembre 2022 (8 h 40)	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
4. Avancement du plan d'action transversal et des actions par direction (8 h 45)	Brigitte Farly	10 min	Information	<input type="checkbox"/>
5. Audit de certification (8 h 55)	Bianca Madore	35 min	Discussion	<input type="checkbox"/>
6. Projets CPNSSS (9 h 30)	Brigitte Farly	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
7. Partys de Noël du CISSS des Laurentides (9 h 45)	Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
8. Date de la prochaine rencontre : 6 décembre 2022, 15 h à 16 h 30 (9 h 50)	Carole Hogue	2 min	Information	<input type="checkbox"/>

Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre et coordonnatrice de la démarche Branchés santé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Coordonnateur régional Activités d'alimentation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	Agente de gestion du personne, pratiques de gestion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Ouverture de la rencontre	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle souligne la présence de notre collègue Bianca Madore, agente de gestion du personnel qui s'est joint récemment à l'équipe Branchés santé et qui viendra présenter le point 5 portant sur l'audit de certification.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté.		
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu de la rencontre du 21 septembre 2022	<p>Le compte rendu de la rencontre du 21 septembre 2022 est adopté tel que rédigé.</p> <p><u>Suivi découlant du compte rendu</u></p> <p><i>Tournée du plan d'action</i></p> <p>La tournée se termine aujourd'hui avec une présentation du plan d'action sur Teams. Tout cet exercice s'est avéré une très belle réussite. Près 1900 employés ont été rencontrés et 38 installations visitées lors de ces tournées. Notre partenaire Beneva s'est joint à notre équipe et aura permis à dix gagnants de se mériter de beaux prix en plus d'offrir café et collations aux employés. Brigitte en profite pour souligner l'excellent travail de Carole qui a coordonné l'ensemble de cette tournée.</p> <p><i>Étude longitudinale</i></p> <p>Brigitte rapporte avoir sollicité Alain Marchand afin d'obtenir une copie de la présentation qu'il nous a offerte lors de la dernière rencontre du comité stratégique. Malheureusement, bien qu'il ait reçu deux rappels, le rapport n'a été encore reçu à ce jour.</p> <p>De plus, tel que convenu, les quatre directions plus à risque ont été interpellés ou le seront sous peu en collaboration avec les partenaires RH associés. On rappelle qu'on souhaite savoir si ces informations les amèneront à modifier les actions qu'ils ont inscrits à leur plan d'action RH. Brigitte souligne les efforts des directions à identifier les actions qui seront porteuses et mesurables.</p> <p>On rappelle que le plan d'action Branchés santé n'a pas eu à être modifié suite à ces résultats et qu'il a été adopté tel qu'il avait été déposé le 29 juin dernier.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
4. Avancement du plan d'action transversal et des actions par direction	<p>Comme le déploiement du plan d'action a débuté le 1^{er} octobre dernier, on note seulement 7% de réalisation à ce stade-ci. Les travaux qui ont été déployés jusqu'à maintenant sont en lien avec l'élaboration d'une politique de reconnaissance.</p> <p>On suggère de parler des actions qui touchent particulièrement les gestionnaires lors du prochain forum des cadres ou encore de tenir un kiosque Branchés santé. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit. Hugo verra la possibilité d'ajouter un message en ce sens dans le mot d'accueil de Rosemonde. Il fera un suivi avec le comité organisateur à la prochaine rencontre.</p> <p>Mario propose qu'une rencontre puisse s'organiser avec le nouveau directeur des services techniques, Philippe Morin-Gendron afin de lui transmettre plus d'information sur Branchés santé. Brigitte accepte avec plaisir. Elle proposera au partenaire RH responsable de cette direction de les accompagner.</p>	<p>Hugo</p> <p>Brigitte</p>	<p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p>
5. Audit de certification	<p>Invitée à se joindre aux membres, Bianca se présente puis glisse quelques mots sur l'avancement des travaux. Elle rappelle les différentes phases qui ont mené à cet audit. De plus, suite à un questionnement au niveau de l'image représentant la structure, on confirme que des pointillées devraient être ajoutés entre le Système de management en santé et sécurité du travail (SMSST) et l'équipe responsable. Brigitte apportera la correction. Par ailleurs, Karine propose de modifier cette dernière appellation afin de représenter davantage un nom plus reconnu. Un suivi sera assuré à Brigitte.</p> <p>Il est mentionné également que les centres de prélèvement seront visités par l'équipe Branchés santé afin de leur transmettre plus d'information de vive voix sur cet audit. Ce type d'initiative est très bien perçu par l'auditrice responsable du BNQ qui apprécie que nous allions à la rencontre du personnel. L'an passé, une lettre personnalisée avait été envoyée à tout le personnel travaillant de nuit afin de leur présenter les différents outils mis en place et disponible pour leur santé et mieux-être.</p> <p>Brigitte poursuit en rappelant les rôles attendus par les membres du comité stratégique, les membres du comité de direction et les gestionnaires. Les coporteurs profiteront de la prochaine séance du comité de direction pour glisser quelques mots sur l'audit à venir. Il s'agit là d'une belle opportunité puisque cette rencontre (7 novembre 2022) regroupera également les cadres supérieurs de toutes les directions.</p>	Karine et Brigitte	Dès que possible

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Par ailleurs, on précise qu'une Info-Gestion sera élaborée et permettra de préciser les attentes des gestionnaires en vue de cet audit. Brigitte demande qu'elle soit signée par le comité stratégique. Tous sont d'accord. Brigitte rédigera un projet de communiqué et leur soumettra pour approbation.</p>	Brigitte	Dès que possible
6. Projets CPNSSS	<p>Suite à l'adoption d'une lettre d'entente portant sur le Forum santé globale entre le Ministère de la santé et des services sociaux et les syndicats CSN, FIQ et APTS, un appel a été lancé pour soumettre des projets de préventions paritaires qui répondaient aux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Améliorer le bien-être ➤ Réduire le nombre et la durée des absences ➤ Favoriser le retour et le maintien au travail <p>Ces projets doivent pouvoir être implantés rapidement et une reddition de compte au 30 juin 2023 est demandée.</p> <p>Suite aux discussions avec les syndicats, les quatre projets suivants ont été déposés au CPNSSS :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%; background-color: #f9f9f9;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0; font-weight: bold;">CSN</p> <p>Soutien à l'intégration, à l'orientation et au développement</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ressource-marraine ■ Outil de mesure ■ Services alimentaires de Saint-Jérôme <p>Encadrement du retour au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sondage ■ Analyse des impacts ■ ASSS, PSA, PEM ■ AA - CSN cat 2 &3 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%; background-color: #f9f9f9;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0; font-weight: bold;">APTS</p> <p>Formation et analyse des risques psychosociaux <i>focus charge de travail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Formation ■ Outils de mesure ■ Mesures d'atténuation ■ Dizaine d'équipes DSMDPGA DPDRP DSAPA-SAD DPJ DSM </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%; background-color: #f9f9f9;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0; font-weight: bold;">FIQ</p> <p>Formation, identification et évaluation des risques psychosociaux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Formation ■ Identification ■ Plan d'action ■ Trois directions : 4 à 8 centres d'activités ciblées </div> </div>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	Brigitte mentionne avoir bon espoir que tous les projets soient acceptés et puissent bénéficier d'un budget pour leur réalisation. Une réponse est attendue sous peu.		
7. Partys de Noël du CISSS des Laurentides	Brigitte rapporte que des membres des comités locaux ont déploré l'absence de partys de Noël dans la région de Saint-Jérôme bien qu'on y dénombre le plus grand bassin d'employés. Hugo explique les raisons ayant mené à ce choix malheureux. Plusieurs commentaires sont émis. Les membres du comité stratégique ont bien entendu les préoccupations des membres. Ils proposent de les mettre à contribution dans une recherche de solutions en tenant compte des balises auxquelles l'organisation doit faire face. Hugo précise qu'à ce moment-ci des places sont toujours disponibles à tous les partys de Noël. Il ajoute qu'un sondage sera transmis à tous les employés en lien avec leur satisfaction en regard avec les partys de Noël qu'ils y aient participé ou non.		
8. Autre point a) Engagement	À tour de rôle, les membres sont invités à prendre un engagement en regard avec une action qu'ils souhaitent réaliser tant d'un point de vue personnel que professionnel.		
9. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu mardi le 6 décembre 2022 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

*Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de réunion
Le 27 octobre 2022*