

| | | | |
|------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Direction | DRHCAJ | Date | Jeudi, le 25 novembre 2021 |
| Sujet | Compte rendu de la rencontre du comité local Branchés santé bassin Nord | Heure | De 9 h à 10 h 30 |
| Responsable (s) | Sophie Perras | Lieu | Via Teams |

| Comités | Nom | Prénom | 2021-11-25 | | | |
|-----------|---------------|--------------|------------|--|--|--|
| Équipe ES | Perras | Sophie | X | | | |
| | Hogue | Carole | X | | | |
| Nord | Daigle | Laurence | X | | | |
| | La Belle | Claude | X | | | |
| | Landry | Karine | X | | | |
| | Laramée | Marie-Claude | X | | | |
| | Leclerc | Janick | X | | | |
| | Racette-Mayer | Alexandra | X | | | |

Nom en bleu = Nouveau membre

X = Présent

| Sujets | Responsable | Échéance |
|---|-------------|------------------|
| <p>1) Accueil des membres</p> <p>Sophie souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendu disponibles. Elle mentionne que nous sommes toujours à la recherche de nouveaux membres pour ce comité. Si des gens sont intéressés, svp les référer à Sophie. De son côté également, Sylvain Pagé tente de nous trouver de nouveaux membres.</p> | | |
| <p>2) Lecture et adoption du projet d'ordre du jour</p> <p>Le projet d'ordre de jour est adopté tel que présenté.</p> | | |
| <p>3) Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 26 octobre 2021</p> <p>Le compte rendu de la rencontre du 26 octobre 2021 est jugé conforme aux discussions</p> | | |
| <p>4) Affaires découlant du compte rendu</p> <p><i>Invité : Dr Mario Messier, directeur scientifique du Groupe entreprises en santé</i></p> <p>L'enregistrement de la conférence du Dr Messier est maintenant disponible. Les membres ont reçu le lien. Une invitation à l'écouter est adressée à ceux qui n'ont pu y assister. Il s'agit là d'un bon résumé de la norme et permettra aux membres de bien se préparer à l'audit de maintien qui aura lieu les 14 et 15 décembre 2021.</p> <p><i>Vidéo Laurentides en emploi</i></p> <p>L'entrevue accordée a été diffusée. Il est possible de prendre connaissance de la capsule de promotion en cliquant sur ce lien : https://www.santelaurentides.gouv.qc.ca/carriere/. On déplore le peu de visibilité pour les installations du nord. Sophie s'engage à le rapporter aux personnes concernées.</p> <p><i>Nouvelle page Branchés santé</i></p> <p>La page Web Branchés santé a été revampée et répondra ainsi à plusieurs commentaires recueillis. Sophie prend quelques minutes pour la faire découvrir aux membres. On précise qu'un bandeau en continu a été ajouté pour présenter les nouveautés en continu ainsi que des pastilles de couleur et sphères d'activités mis davantage en évidence. Les commentaires des membres sont plus que positifs à l'égard des changements.</p> | Sophie | Dès que possible |

| Sujets | Responsable | Échéance |
|--|-------------|----------|
| <p>5) Bilan des réalisations 2020-2021</p> <p>Sophie présente brièvement le bilan annuel Branchés santé 2020-2021 qui est maintenant accessible via notre page Web. Les membres sont invités à faire part de leurs commentaires et questionnements.</p> | | |
| <p>6) Préparation à l'audit de certification</p> <p>Les membres sont invités à partager avec le groupe leur perception d'un audit de certification. Un échange s'ensuit.</p> <p>On rappelle que les 14 et 15 décembre prochains, deux auditeurs du Bureau de normalisation du Québec communiqueront (par téléphone ou TEAMS) avec 64 employés sélectionnés au hasard parmi 17 des installations du CISSS des Laurentides. Ils cherchent ainsi à évaluer si notre organisation répond aux 47 points de normes permettant d'être certifié Entreprise en santé</p> <p>Sophie questionne les membres à savoir s'ils connaissent les installations ciblées afin d'obtenir leur aide pour communiquer avec les employés sélectionnés et ainsi faire une approche préparatoire auprès d'eux. Une discussion s'ensuit. On rappelle que l'équipe Branchés santé communiquera également avec eux. Les gestionnaires seront également interpellés dans ce dossier.</p> <p>a) Présentation des outils</p> <p>Différents outils ont été développés afin d'aider les employés à bien se préparer à cet audit. Sophie en fait une brève présentation et indique l'endroit sur la page Branchés santé où ils ont été rendus accessibles.</p> <p>b) Participation au quiz</p> <p>Sophie invite les membres à répondre aux questions du quiz tous en ensemble. Elle rappelle que les participants au quiz peuvent s'inscrire à des tirages et ainsi courir la chance de de se mériter de beaux prix.</p> <p>c) Votre rôle</p> <p>Le rôle des membres de comités dans le cadre de cet audit est précisé. Deux ou trois membres seront sélectionnés par les auditeurs afin d'être questionnés sur la démarche. Ces personnes n'ont pas encore été déterminés à ce jour. Les membres ont été invités à être présents lors de l'ouverture de l'audit ainsi qu'à la clôture de l'événement.</p> | | |

| Sujets | Responsable | Échéance |
|---|-------------|----------|
| <p>7) Communication entre les membres de comité et l'équipe Branchés santé</p> <p>Sophie rappelle qu'il est important d'assurer un suivi aux courriels transmis. Elle questionne les membres à savoir s'ils préfèrent que les rencontres de comité se tiennent davantage par bassin ou par grand groupe. Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p> <p>On note que si les sujets à l'ordre du jour sont davantage pour information une rencontre regroupant les quatre comités pourrait être davantage appropriée. Toutefois, si les points nécessitent une discussion, ils seraient judicieux de maintenir les rencontres par bassin. Sophie prend bonne note des commentaires recueillis et préparera un projet de calendrier de rencontres. Il est mentionné d'éviter les mercredis pour la tenue de nos rencontres.</p> | | |
| <p>8) Réalité locale</p> <p>Les membres sont invités à faire connaître leurs préoccupations ou encore les bons coups qu'ils souhaitent mettre en lumière.</p> <p>On souhaite savoir si les résultats de la collecte de données seront présentés par bassin. Sophie ne croit pas mais espère qu'un certain portrait par installation puisse se faire. Elle précise les défis auxquelles l'équipe fait face en ce sens. Une demande a été adressée pour avoir une personne additionnelle pour nous aider à analyser les données.</p> | | |
| <p>9) Tribune : Comité stratégique</p> <p>Rien de particulier n'est noté. On rapporte que le défi de libérer certains membres pour participer à nos rencontres a été rapporté aux membres du comité stratégique.</p> | | |
| <p>10) Autres points</p> <p>Rien de particulier n'est noté.</p> | | |
| <p>11) Prochaine rencontre</p> <p>Un calendrier de rencontres sera élaboré. Les membres en seront informés dès que finalisé.</p> | | |

*Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de réunion
Le 2021-12-20*