

Durée de l'activité : 1 heure

Mur des succès

Fiche du gestionnaire

Type d'activité : En présentiel

Objectifs :

- Partager et souligner les succès et réussites au travail et leurs conditions gagnantes;
- Valoriser l'innovation : Réfléchir et apprendre des succès de tous afin de mettre en œuvre les conditions gagnantes apprises lors de futurs défis;
- Viser une attitude et une dynamique positive et la maintenir dans le temps.

Matériel :

- Un crayon par participant;
- Une copie de la fiche du participant, ci-annexée (une par participant);
- Post-it (un petit paquet par participant);
- Grandes affiches en carton (une par équipe);
- Marqueurs noirs (un par équipe).

Instructions :

Préparation avant l'activité :

- Créer de petites équipes;
- Remettre un crayon et une fiche du participant à chaque personne;
- Remettre une grande affiche vierge et les paquets de post-it par équipe.

1. Remettre la fiche du participant ci-annexée à chaque personne et demander de répondre individuellement aux trois questions :

- a. Décrire un succès, une réussite ou une réalisation au travail.
- b. Nommer le ou les défis rencontrés.
- c. Comment vous y êtes-vous pris? Est-ce que quelqu'un vous a aidé? Si oui, qui? Qu'est-ce qui a été différent ou qui vous a conduit au succès?

Demander leur de noter chaque mot-clé de leurs réponses aux questions A et C sur un post-it différent.

Option pour une grande équipe: Demander de préciser sur chaque post-it le secteur ou le titre d'emploi.

2. Former des petits groupes. Chaque participant présente à tour de rôle son succès et les principales conditions gagnantes lui ayant permis de l'atteindre et appose ses post-it sur la grande affiche au centre de la table par catégorie:

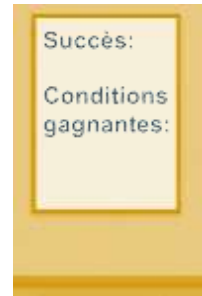
Succès/réussites/réalisations : Conditions gagnantes :

--	--

3. Chaque petit groupe vote pour les trois (3) conditions gagnantes inscrites sur l'affiche, soit celles ayant le plus d'impacts pour les aider à affronter un prochain défi du quotidien au travail et les encercle sur l'affiche.
4. De retour en groupe, questionner les participants et noter les principaux éléments de réponses sur une page:
 - a. Que retirez-vous de cette activité?
 - b. Quelles sont les bons coups?
 - c. Quelles sont les principales conditions gagnantes retenues pour réaliser les prochains succès?
5. Exposer les affiches réalisées et/ou consigner les informations des affiches dans un document d'une page à partager à l'équipe.

Variante en virtuel:

Remplacer l'affiche par le « Tableau blanc » sur Teams.



Fiche du participant – Mur du succès

Questionnaire sur un de mes succès

Répondre succinctement aux questions de réflexions individuelles suivantes.

A. Succès ou réussite :

Décrire un succès, une réussite ou une réalisation au travail.

B. Défi(s) rencontré(s):

Nommer le ou les défis rencontrés.

C. Condition(s) gagnante(s) ayant menée(s) au succès :

- Comment vous y êtes-vous pris? Est-ce que quelqu'un vous a aidé? Si oui, qui?
- Qu'est-ce qui a été différent ou qui vous a conduit au succès?
