

JANVIER 2023

AIDE À L'UTILISATEUR

Guichet web Virtuo



Équipe Systèmes d'information RH

DRHCAJ

sirh.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

TABLE DES MATIÈRES

• Authentification et accès au Guichet web Virtuo	3
• Navigation et modules	4
• Horaire de travail	5
• Feuille de temps	6
• Relevé de paie	8
• Feuilles d'impôt	9

AUTHENTIFICATION ET ACCÈS AU GUICHET WEB VIRTUO

Avant de commencer :

Si vous utilisez un ordinateur, nous vous recommandons d'utiliser le navigateur Microsoft Edge afin de faciliter l'accès à votre compte.

Pour accéder à l'application Guichet web Virtuo, cliquez sur le lien suivant (ou copiez l'adresse dans la barre de recherche de votre navigateur Internet) :

<https://guichetweb.regional.reg15.rtss.qc.ca/portail/home/app/login>

Première connexion :

Si vous accédez pour la première fois au Guichet web Virtuo, les identifiants de connexion à utiliser sont les suivants:

Code d'utilisateur : numéro d'employé à 6 chiffres

Mot de passe temporaire : votre date de naissance (AAAAMMJJ)

Lors de votre première connexion, vous serez forcé(e) de modifier votre mot de passe en répondant à certaines questions d'authentification:

 Modification du mot de passe temporaire

Renseignements personnels

Nom de famille
Tel qu'il apparaît sur la pièce d'identité (passeport ou certificat de naissance) transmise lors de votre embauche, SANS ACCENT.

Prénom
Tel qu'il apparaît sur la pièce d'identité (passeport ou certificat de naissance) transmise lors de votre embauche, SANS ACCENT.

Code postal
Code postal fourni lors de votre embauche.

Téléphone
Numéro de téléphone fourni lors de votre embauche (sans égard à la priorité).

NAS (3 derniers chiffres)
3 derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale (NAS)

Modifier mon mot de passe

Mot de passe actuel
Date de naissance sous le format (AAAAMMJJ)

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

X Fermer  Modifier

Problème d'authentification?
Si vous éprouvez des difficultés d'authentification, écrivez-nous à l'adresse : sirh.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

NAVIGATION ET MODULES

Accueil:

Bienvenue JOANIE GRAVEL (000000)

Informations

Guichet web Virtuo - Nouveautés
 Portail Employé ATTENTION! Un nouveau visuel pour le Guichet web Virtuo sera effectif dès le 12 janvier 2023. Sachez que cette mise à jour s'inscrit dans une volonté d'amélioration pour rendre l'utilisation avec les appareils mobiles plus conviviale. Pour des trucs et astuces en lien avec l'utilisation sur un appareil mobile, nous vous invitons à visionner la capsule suivante : Astuces pour l'utilisation du Guichet web sur un appareil...

000000 Quitter

A- Profil et préférences :

JOANIE GRAVEL

- Mon profil
- Mes préférences
- Modifier mon mot de passe
- English
- Se déconnecter

B - Menus :

Menu	Options
Mon dossier	État des banques et congés Mes renseignements Disponibilité Orientation désirée Compte de dépenses
Gestion du temps	Mon horaire Horaire de département Présences journalières Feuilles de temps Choix de vacances
Relevés	Relevés de paie Feuilles d'impôt
Postes	Affichages de postes

HORAIRE DE TRAVAIL

 Gestion du temps 

Mon horaire

Pour consulter votre horaire de travail, ouvrez le menu **Gestion du temps** et cliquez sur **Mon horaire**.

Affichage en mode Calendrier

Calendrier Liste

Actualisé le 27 janvier 2023 - 14:54:15

< > Aujourd'hui Filtres janvier 2023 Mois 2 semaines

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	
1	F08 - 08:00-16:00 CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:15-16:15 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	
8	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	J - 08:00-16:00 CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TT - 08:00-16:00 (J) CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 7,00	TA1.0 - 05:45-06:15 CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026) Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h Site 500,boul Laurentides Code repas Quart Jour Hres trav. 0,50

Affichage en mode Liste

Calendrier Liste

Actualisé le 27 janvier 2023 - 15:00:30

< > Aujourd'hui Période 11 du 2023-01-01 au 2023-01-28

Jour	Date	Code horaire	Code associé	Code repas	Horaire	Nb. heures	Sous-service	Titre d'emploi	No poste
Lundi	02 janvier 2023	Férié # 08			08:00 - 16:00	7,00	CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026)	Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h	S21246
Mardi	03 janvier 2023	Télétravail	Jour		08:15 - 16:15	7,00	CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026)	Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h	S21246
Mercredi	04 janvier 2023	Télétravail	Jour		08:00 - 16:00	7,00	CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026)	Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h	S21246
Jeudi	05 janvier 2023	Télétravail			08:00 - 16:00	7,00	CI Service des activités de remplacement Clientèle Multiple (7303026)	Agent(e) de la gestion du personnel (1101) - 35,00h	S21246

Signification des couleurs :

Rose : absence ou déplacement

Bleu : quart prévu à taux régulier

Orange : quart prévu en temps supplémentaire

FEUILLE DE TEMPS

🕒 Gestion du temps ^

Mon horaire

Horaire de département

Présences journalières

Feuilles de temps

Pour consulter votre feuille de temps, ouvrez le menu **Gestion du temps** et cliquez sur **Feuilles de temps**.

Comment valider votre feuille de temps?

Une question pour le Service de la paie?
Envoyez votre demande à paie.cisslau@sss.gov.qc.ca en mentionnant, en objet, votre numéro d'employé à 6 chiffres, avec le motif de votre demande.

A 🔄 Rafrâchir la feuille de temps **B** < Courante > Paie 3 - 2023-01-15 Au 2023-01-28

C Sommaires Banques Fériés Autres renseignements Messages

D Mode validation Cocher tout Décocher tout

E Actions

		Sem.	Jour	Date	Transaction F	Entrée	Sortie	Repas	Hres	Hres/J	Type	Corr.	Validé	Approuvé	Code sous-service	Sous-service	Code TE	TI
		1	lun.	16 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		1	mar.	17 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		1	mer.	18 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		1	jeu.	19 janv.	Jour (J)	10:00	17:00		7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		1	ven.	20 janv.	Sans solde partiel (26) (...)	08:00	16:00	01:00	7,00		ALD		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		1	sam.	21 janv.														
		2	dim.	22 janv.														
		2	lun.	23 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		2	mar.	24 janv.	Sans solde partiel (26) (...)	08:00	16:00	01:00	7,00		ALD		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		2	mer.	25 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		2	jeu.	26 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		2	ven.	27 janv.	Télétravail (TT)	08:00	16:00	01:00	7,00		Rég.		✓		7303026	CI ADR Client ...	1101	
		2	sam.	28 janv.														

A - Rafrâchir les données

B - Période de paie affichée

(Utilisez les flèches de navigation pour changer de période)

C - Onglets

(Pour consulter vos différentes banques, fériés, affections, absences, primes à votre dossier ou pour écrire un message à votre chef concernant votre feuille de temps (**Attention! L'onglet Messages ne sert pas à transmettre un message au service de la paie.**))

D - Validation en lot

(Pour cocher toutes les cases d'un seul clic)

E - Actions

(Pour ajouter, modifier ou supprimer une transaction)

F - Heures travaillées

Prêt à valider?

Avant de valider votre feuille de temps, assurez-vous que toutes les heures que vous avez travaillées soient bien inscrites. Une fois fait, utilisez le bouton « Cocher TOUT » (**section D**) pour valider votre feuille de temps et automatiquement cocher tous les crochets verts dans la colonne « VALIDÉ ».

FEUILLE DE TEMPS (SUITE)

Modifier, supprimer ou ajouter une transaction dans votre feuille de temps

Modifier une transaction

Modification d'une transaction
le 2023-01-15 -

Temps

Date
Dimanche 15 janvier 2023

Code horaire
TA1.0 - Temps accumulé taux régulier - Temps su...

Code horaire associé

Quart
J - Jour

Syndicat
Non syndicable (233)

Poste
Sélectionner un élément...

Site
500.boul Laurentides (27)

Département
7303026 - CI ADR Client mutli

Projet
Aucun

Titre d'emploi
1101 - Agent(e) gest. pers. (35,00h)

Heures

Entrée	Sortie
1 07:15	08:00

Repas
00:00

Code repas
Aucun

Pause-repas payée

Nb. hres
0,75

Modifié le 2023-01-18 15:41:46, Par GRAVEL, JOANIE, Provenance Utilisateur

[Fermer](#) [Modifier](#)

Ajouter une transaction

Ajout d'une transaction
le 2023-01-15 -

Temps

Date
Dimanche 15 janvier 2023

Code horaire * Requis
Sélectionner un élément...

Code horaire associé

Quart * Requis
Sélectionner un élément...

Syndicat
Non syndicable (233)

Poste
(Poste : 402129) - Agent(e) de la gestion du pers...

Site
500.boul Laurentides (27)

Département
7303061 - CI EV Bureau DRHCAJ

Projet
Sélectionner un élément...

Titre d'emploi
1101 - Agent(e) gest. pers. (35,00h)

Heures

Nb. hres
0,00

Modifié le, Par, Provenance Ajout feuille de temps

[Fermer](#) [Insérer](#)

Autres actions / Supprimer une transaction

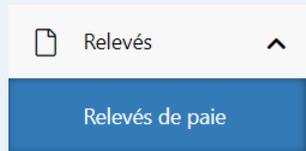
Suppression d'une transaction

Voulez-vous supprimer la transaction du 15 janvier de « Jour (J) » pour une durée de 2 heures?

Annuler

Supprimer

RELEVÉS DE PAIE



Pour consulter votre relevé de paie, ouvrez le menu **Relevés** et cliquez sur **Relevés de paie**.

Comment consulter votre relevé de paie:

Actions	No de paie	Période	Émise le	No du relevé
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 	2	2023-01-01 au 2023-01-14	2023-01-26	1
 	1	2022-12-18 au 2022-12-31	2023-01-12	1
 	26	2022-12-04 au 2022-12-17	2022-12-29	1
 	25	2022-11-20 au 2022-12-03	2022-12-15	1

Pour télécharger votre relevé, cliquez sur le **bouton de téléchargement**.

Pour afficher votre relevé en ligne, cliquez sur le **bouton de loupe**.

FEUILLETS D'IMPÔT

 Relevés 

Relevés de paie

Feuillets d'impôt

Pour consulter vos feuillets d'impôt, ouvrez le menu **Relevés** et cliquez sur **Feuillets d'impôt**.

Comment consulter vos relevés d'impôt

Feuillets d'impôt

Année

Actions	Établissement	Description du feuillet	Statut	Numéro du feuillet
 				

Pour télécharger votre relevé, cliquez sur le **bouton de téléchargement**.

Pour afficher votre relevé en ligne, cliquez sur le **bouton de loupe**.