

**RAPPORT D'ACTIVITÉS
DU COMITÉ DES USAGERS
EN DÉPENDANCE DES LAURENTIDES
2022-2023**

TABLE DES MATIÈRES

MOT DU COMITÉ	3
PROJETS MAJEURS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE.....	4
BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE	4
COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ	5
COORDONNÉES DU COMITÉ	5
COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES	6
PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE	6
CONCLUSION (ENJEUX ET PISTES D'AMÉLIORATION POUR L'ANNÉE PROCHAINE).....	6
DOCUMENTS JOINTS	7

MOT DU COMITÉ

Nous, le nouveau comité des usagers en dépendance des Laurentides, voulons profiter de cette plateforme pour remercier les membres du Comité des usagers du Centre intégré (CUCI) qui nous ont démontré leur confiance et offert leur collaboration afin de remettre sur pied les activités du comité.

Depuis cinq mois, nous travaillons en partenariat avec les acteurs de la dépendance des Laurentides afin de comprendre notre mission et la vision des responsables. Nous allons continuer avec cette méthode gagnante pour tout le monde.

Les usagers et leur bien-être sont au cœur de nos préoccupations et nous avons l'intention de devenir un comité actif sur le terrain.

PROJETS MAJEURS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Mise en place d'un nouveau comité des usagers de la dépendance des Laurentides.
- Aménagement du bureau et acquisition des outils technologiques nécessaires pour fonctionner efficacement.

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.
 - Distribution du calendrier sur les droits des usagers.
 - Deux rencontres préparatoires avec les responsables de la dépendance pour discuter de la vision et de la mission du comité.
 - Conception d'une image visuelle pour le comité.
 - Production d'une affiche normalisée du MSSS « *Améliorer la qualité des services : notre préoccupation* » avec la collaboration du Commissariat aux plaintes et à la qualité des services. Cette affiche sera distribuée et installée dans toutes les installations de la région, dans les endroits spécifiques où le service est accessible à la clientèle.
 - Développement d'objets promotionnels pour distribuer aux usagers.
2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers/résidents.
 - Participation d'un membre au projet de concomitance et dépendance avec des responsables du CISSS.
3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers/résidents.
 - En soulignant tout problème à la gestion et en travaillant en collaboration.
 - En participant aux réunions du CUCI et aux rencontres d'information trimestrielles du CISSS des Laurentides.

- Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter une plainte. Indiquer les heures de bénévolat du comité (facultatif).

Aucune.

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE
Prénom	Nom	(PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRÉTAIRE, MEMBRE)
Daniel	Landry	vice-président
Lise	Viens	secrétaire/trésorière
Nancie	Ouellet	membre
Roger	Laliberté	membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Vice-président

Daniel Landry

Courriel du vice-président

crd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

Personne-ressource

Courriel de la personne-ressource

Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)

148, rue Castonguay
Saint-Jérôme, QC, J7Y 2J2
450 432-1118, poste 76644

Courriel du comité

crd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

Facebook

Page Web (lien hypertexte)

TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ DES USAGERS

Date	Mode (présentiel, virtuel)
7 novembre 2022	présentiel
29 novembre 2022	présentiel
1 ^{er} décembre 2022	virtuel
15 décembre 2022	virtuel
22 février 2023	virtuel

COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

Le comité dirige les usagers au responsable du régime d'examen des plaintes, au besoin.

PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Finalisation et publication de l'image visuelle.
- Distribution des objets promotionnels.
- Promotion du comité des usagers dans les installations.

CONCLUSION (ENJEUX ET PISTES D'AMÉLIORATION POUR L'ANNÉE PROCHAINE)

Enjeux locaux	Pistes d'amélioration
Recrutement de nouveaux membres	Faire de la publicité dans les journaux locaux et par le biais des partenaires.
Formation des membres	Suivre la formation disponible sur le site Web du CISSS.

Enjeux régionaux	Pistes d'amélioration
Promotion sur les enjeux de la santé mentale et la dépendance	Offrir une formation et des présentations sur la santé mentale et la dépendance aux membres du CUCI et CU ainsi qu'aux comités de résidents.

DOCUMENTS JOINTS

Annexe – 3A Rapport financier des comités des usagers.

Annexe 4 – Formulaire de validation des paramètres budgétaires des comités des usagers.

ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2022 AU 31 MARS 2023

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CUC Centre de réadaptation des Laurentides	NUMÉRO DE PERMIS :	
--------------------------	--	--------------------	--

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	12 934 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	6 467 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	19 401 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		33 \$
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		992 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		561 \$
Frais de déplacement, hébergement		185 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		650 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)	(f)	

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)
 Activités d'information auprès des usagers et des proches
 Déplacement, hébergement
 Matériel de promotion (précisez ci-dessous)

Précisez :		
Précisez :	Objets promotionnels divers	6 891 \$
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)
 Activités d'information auprès des usagers et des proches
 Matériel de promotion (précisez ci-dessous)

Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers
 Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)
 Honoraires professionnels

Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits
 Honoraires professionnels

Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement
 Honoraires professionnels

Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

TOTAL DES DÉPENSES	(g)	9 312 \$
SOLDE DES DONS (d)-(f)=(h)	(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 20__ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>	(i)	10 089 \$

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 2022 2023

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS			
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides			
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers centre réadaptation Laurentides			
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :		Nombre total de comité de résidents :	
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES			MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.			6 467 \$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.			
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.			10 089 \$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

LISE VIENS, SECRÉTAIRE / TRÉSORIÈRE

Nom du président du comité des usagers :

Lise Viens

Signature :

2023-5-4

Date

Mario Bisson

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Mario Bisson

Signature :

2023-05-25

Date

