

# RAPPORT ANNUEL

**2021-2022**  
**Comité des usagers DITSA-DP**



# TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE.....	2
PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE.....	3
COMPOSITION ET COORDONNÉES DES MEMBRES .....	5
BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ .....	6
TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ.....	8
COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES .....	9
RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE .....	9
ENJEUX ET RECOMMANDATIONS .....	10
HEURES DE BÉNÉVOLAT .....	11
HEURES TRAVAILLÉES.....	12
CONCLUSION.....	12
DOCUMENTS JOINTS .....	13

## ***MOT DE LA PRÉSIDENTE***

Ce fut une deuxième année marquée par la pandémie. La fatigue et la limitation de notre liberté a causé certaines frustrations dans la société, de même que chez nos usagers et leurs familles :

Nous avons constaté :

- Pour les familles et les usagers, des difficultés d'adaptation aux règles sanitaires qui ont varié continuellement.
- L'enjeu des équipements de protection individuelle pour notre clientèle était à géométrie variable.
- L'isolement et le déconditionnement de certains usagers dans leur milieu de vie.
- Les sorties dans la communauté étaient limitées et compliquées par la situation sanitaire.
- Les tests de dépistage difficiles pour une partie de notre clientèle.
- L'augmentation du besoin de répit des familles naturelles.
- La planification de la vaccination de nos usagers est devenue une activité récurrente imposée par la pandémie pour maintenir la protection des plus vulnérables.

Bref, cette année nous a demandé du courage et de la résilience. Nous avons tous eu à apprendre à vivre avec les virus au cours des 2 dernières années et il en sera probablement ainsi pour les prochaines années.

Grâce à l'implication des membres du comité nous avons contribué à faire une différence pour nos usagers. Nous avons essayé de trouver de nouveaux moyens pour renseigner, défendre, accompagner et promouvoir les droits de nos usagers. Nous avons tenté d'améliorer leurs conditions de vie dans le respect des règles sanitaires.

En terminant, je veux vous parler d'un beau projet qui suscite de la joie et de l'espoir. En effet, le CISSS des Laurentides ouvrira une Maison Alternative et des Aînés à Blainville. Ce nouveau concept d'hébergement permettra à 48 usagers DITSADP de vivre dans un nouveau milieu de vie adapté avec tous les services que nécessite leur condition. Pour ces usagers et leurs familles, il s'agit d'un rêve qui deviendra réalité en 2022.

*Carole Tavernier,  
Présidente*

## PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- ❖ La page Facebook du comité des usagers DITSA-DP, mise à jour quotidiennement par M<sup>me</sup> Louise Tremblay, a poursuivi sa montée comme site de référence et d'information pour les parents et les intervenants du territoire du CISSS des Laurentides.



- ❖ Le comité a offert 2 webinaires pour rejoindre les usagers, les parents d'usagers et les intervenants du CISSS des Laurentides :

Date	Titre de la conférence	Participants
27 avril 2021	« Les troubles de sommeil chez l'enfant » avec Évelyne Martello, infirmière clinicienne	251
22 mars 2022	« Quand on veut, on peut ! » avec Martin Deschamps, chanteur et conférencier	70

### Formations et conférences suivies par les membres du comité

Dates	Organismes	Webinaires et formations
<b>2021</b>		
6 avril	AQCUDITSA	Accompagnement des usagers
9 avril	FQA	La pandémie et l'autisme
9 avril	L'Accompagnateur	Quand on veut, on peut ! avec Martin Deschamps
15 avril	Curateur public	Tout savoir sur la protection d'un proche
15 avril	SQDI / curateur public	Les impacts de la nouvelle Loi
21 avril	OPHQ /SQDI	Offre de service
22 avril	MSSS	M <sup>me</sup> Marguerite Blais : Lois sur les proches aidants
27 avril	CU DITSA-DP	Les troubles de sommeil chez l'enfant
28 avril	Ordre des psychologues	Les effets de la pandémie
13 mai	Curateur Public	Tout savoir sur l'évolution la protection des personnes en situation de vulnérabilité

7 juin	Université Laval	Enquête MAVIPAN : effets de la pandémie chez les personnes vulnérables
17 juin	Curateur Public	Tout savoir sur la mesure d'assistance
19 août	Solidarité Personnes Handicapées	Forum Chez moi, mon droit
26 août	L'Accompagnateur	Dr Laberge : équilibre santé mentale
20 septembre	L'Appui	L'usure de la compassion
23 septembre	L'Appui	La gestion du stress avec Nicole Bordeleau
29 septembre	RPCU	Guide de sécurisation culturelle
27 octobre	RPCU	Protecteur du citoyen
3 novembre	RPCU	Services de l'OPHQ
10 novembre	RPCU	Commission des droits de la personne
10 novembre	L'Accompagnateur	À distance on reste proche aidant
11 novembre	L'Accompagnateur	Options résidentielles TSA
18 novembre	Curateur Public	Tout savoir sur le mandat de protection
23 novembre	L'Accompagnateur	Comprendre le répit
30 novembre	L'Accompagnateur	Les fondations et la recherche
1 <sup>er</sup> décembre	RPCU	OPHQ
<b>2022</b>		
14 janvier	RPCU	COVID 19
19 janvier	RPCU	Fédération des CAAP
15 mars	Curateur Public	Tout savoir sur la tutelle
22 mars	CU DITSA-DP	Quand on veut, on peut ! avec Martin Deschamps

## COMPOSITION ET COORDONNÉES DES MEMBRES

PRÉNOM	NOM	RÔLE
Carole	Tavernier	Présidente
Louise	Tremblay	Vice-présidente
Benoit	Bergeron	Conseiller
Engy	Refaat	Conseillère (jusqu'à juillet 2021)
France	Bergeron	Conseillère (à partir d'octobre 2021)
Francis	Histed	Conseiller
Gabrielle-Ange	Gingras	Conseillère (à partir d'octobre 2021)
Helen	Tremblay	Conseillère
Jocelyne	Chevrier	Conseillère (jusqu'à juin 2021)
Joé	Vaillancourt	Conseiller
Louise	Mercier	Conseillère (jusqu'à juillet 2021)
Martin	Lanteigne	Conseiller (jusqu'à juin 2021)
Nathalie	Lacroix	Conseillère (à partir de juin 2021)
Audrey	Potvin	Membre de la communauté

### COORDONNÉES DU COMITÉ

Présidente :	M <sup>me</sup> Carole Tavernier <a href="mailto:carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca">carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca</a>
Personne-ressource :	M <sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière <a href="mailto:manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca">manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca</a>
Bureau du comité :	500 Boul. des Laurentides, Suite 252 Saint-Jérôme (QC) J7Z 4M2 450-569-2970 / poste 74028 Sans frais : 1-877-450-569-2970
Courriel :	<a href="mailto:cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca">cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca</a>
Facebook :	@ditsadp
Page web :	<a href="https://www.santelaurentides.gouv.qc.ca/a-propos-de-nous/comites-des-usagers/di-tsa-dp/">https://www.santelaurentides.gouv.qc.ca/a-propos-de-nous/comites-des-usagers/di-tsa-dp/</a>

# BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ

## 1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

- ▶ Le comité s'est adapté à la période pandémique en fournissant beaucoup d'informations aux familles et aux ressources concernant la gestion des risques liés au COVID-19 et l'importance des mesures sanitaires pour nos usagers qui sont de la clientèle très vulnérable du CISSS des Laurentides.
- ▶ Dépôt quotidien de liens et documents sur la page Facebook du CU DITSA-DP par M<sup>me</sup> Louise Tremblay, vice-présidente et administratrice des médias sociaux.
- ▶ Répondre aux demandes d'information, par téléphone, par courriel, par Messenger selon le cas.

## 2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers.

- ▶ Rencontre mensuelle du comité avec la Direction des programmes en déficiences et de la réadaptation physique (DPDRP)
- ▶ Les 2 webinaires, offerts en novembre 2021 et en mars 2022, visaient à améliorer la qualité de vie des usagers et de leurs proches.
- ▶ La distribution du cahier d'activités, produit durant la pandémie à l'usage des usagers, s'est réalisée durant l'été 2021 et se poursuit selon les demandes des intervenants et gestionnaires.
- ▶ En suivi de la demande de plusieurs intervenants et usagers du CISSS, le comité a procédé à la révision complète du *Bottin des ressources et activités* qui avait été produit en 2016. La nouvelle édition a été imprimée et sera distribuée au cours de l'année 2022-2023.

## 3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

- ▶ Dans le cadre de l'intégration des personnes handicapées : sensibiliser le personnel des urgences médicales aux besoins, particularités ou difficultés de communication des clients DITSA-DP et leurs droits d'être accompagnés en tout temps, afin qu'ils soient traités sur le même pied d'égalité que tout autre usager neurotypique.
- ▶ À chaque réunion du comité, avec la DPDRP, suivi des différents dossiers et questions des membres du comité.

## 4. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte.

Entre le 1<sup>er</sup> avril 2021 et le 31 mars 2022, vingt-cinq demandes d'assistance ou d'information ou de suivi d'une plainte (par appels téléphoniques, en personne ou par messagerie) furent traitées auprès d'usagers ou d'intervenants par la personne ressource, la présidente du comité ou l'adjointe virtuelle.

## **SUJETS TRAITES PAR TELEPHONE OU MESSAGERIE :**

### **Demandes par des usagers :**

- Services offerts aux enfants ou adultes TSA
- Délai d'attente pour les évaluations psychosociales
- Plages de vaccination pour les usagers en DITSA ou DP
- Délai trop long pour obtenir un suivi du guichet 811
- Demande d'information sur les droits des usagers
- Demande d'information sur les rôles et mandats du comité des usagers DITSA-DP
- Demande d'aide pour le programme d'allocation de soutien à la famille dans le cas d'un déménagement vers une autre région du Québec
- Un usager en DI recherche une ressource ou un logement supervisé
- Demande d'aide pour le dépôt d'une plainte contre la direction de la protection de la Jeunesse
- Demande d'un lien de connexion pour un rendez-vous avec un professionnel du CISSS
- Demande d'information sur le dépôt d'une plainte
- Demande de rendez-vous avec le CISSS
- Demande de l'aide pour la médication en santé mentale et une recommandation pour un autre médecin.

### **Demandes d'information ou d'assistance d'usagers situés hors territoire du CISSS des Laurentides :**

- Un ancien résident du territoire du CISSS des Laurentides, maintenant domiciliée dans une autre région, veut des renseignements sur les programmes de soutien financier à la famille.
- Un usager d'une municipalité de la Rive-Sud de Montréal sollicite l'aide du comité.

### **Demandes soumises par des professionnels ou intervenants scolaires ou en santé :**

- Une spécialiste en langage demande des renseignements pour des services à un très jeune patient.
- Une conseillère pédagogique d'un centre de services scolaire de la région demande des informations sur l'offre de services dans le but de faciliter la transition des élèves DITSA suite à l'atteinte de leur 21<sup>e</sup> année.
- Un physiothérapeute transmet une demande de service en physiothérapie pour un très jeune enfant présentant un retard moteur global.
- Une directrice adjointe d'un CPE demande le formulaire d'inscription pour la liste d'attente et toutes les informations et la documentation pour soutenir les enfants et leurs familles qui auraient besoin d'une évaluation pour des services en ergothérapie, en orthophonie et en psychoéducation.

### **Demandes variées :**

- Offre de services pour une application de rencontre pour personnes en situation de handicap.
- Demande de dépliants promotionnels du CU.
- Demandes du bottin des ressources et activités en format papier, par des intervenantes et chefs de service pour aider leurs clients.

## ACCOMPAGNEMENT :

- ▶ Sur plusieurs dossiers plus complexes soumis par des usagers, la présidente du comité DITSA-DP a accompagné et assisté des parents à des rencontres avec des intervenants du CISSS en DITSA-DP et a fait le suivi avec la DPDRP.

### 5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

À ce jour, aucun comité de résidents ne dépend du comité des usagers DITSA-DP.

### 6. Rayonnement du comité

Membre de la Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI)

Membre de la Fédération québécoise de l'autisme (FQA)

Membre du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU)

Membre de l'Association québécoise des comités des usagers DITSA (AQCUDITSA)

Membre du Consortium national d'expertise en inclusion sociale (CNEIS) *(Carole Tavernier)*

Conseil d'administration du RPCU – Mission DITSA *(Carole Tavernier)*

Délégation au comité des usagers du CISSS des Laurentides (CUCI) *(Carole Tavernier)*

Comité consultatif sur les proches aidants *(Carole Tavernier)*

Projet de recherche (CISSS et UQO) pour développer des environnements favorables à la santé dans l'axe de vulnérabilité *(Carole Tavernier)*

Projet de Maisons des aînés et alternatives du CISSS des Laurentides *(Carole Tavernier)*

Comité tactique du Ministère sur le projet de Maisons des aînés et alternatives *(Carole Tavernier)*

Comité de direction de l'Observatoire québécois de la proche-aidance *(Carole Tavernier)*

Collaboration au chantier ressources humaines pour les Maisons des Aînés et Maison alternative du CISSS des Laurentides *(Carole Tavernier)*

## TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ

20 avril 2021	Par visioconférence
18 mai 2021	Par visioconférence
22 juin 2021	Par visioconférence
31 août 2021	Par visioconférence
19 octobre 2021	Par visioconférence
16 novembre 2021	Par visioconférence
15 février 2022	Par visioconférence
14 mars 2022	Par visioconférence

## **COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES**

La présentation prévue par la commissaire aux plaintes et à la qualité des services a dû être reportée en avril 2022.

Toutefois, au cours de l'année il y eut une grande collaboration avec la commissaire aux plaintes et la commissaire déléguée pour plusieurs dossiers.

## **RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE**

- ▶ Production d'un calendrier « ludique » d'activités thématiques mensuelles pour envoyer aux ressources (RI et RTF).
- ▶ Livraison, aux intervenants et organismes qui desservent la clientèle DITSA-DP, du bottin des ressources et activités.
- ▶ Rencontre du comité avec la présidente-directrice générale du CISSS.
- ▶ Ateliers de L'Antr'Aidant : Collaborer avec le CISSS pour adapter à notre clientèle le contenu déjà diffusé par l'organisme.
- ▶ Présentation de l'offre de services pour la clientèle en Troubles graves du comportement (TGC).
- ▶ Dans le cadre d'intégration des personnes handicapées : Sensibiliser et former le personnel des urgences médicales aux besoins, particularités ou difficultés de communication des clients DITSA-DP et leurs droits d'être accompagnés en tout temps, afin qu'ils soient traités sur le même pied d'égalité que tout autre usager neurotypique.
- ▶ Rencontre avec la commissaire aux plaintes et à la qualité des services
- ▶ Projet de pairage parents nouveaux et parents d'expérience suite au diagnostic (*s'associer avec un organisme comme Autisme Laurentides*) Réf. : *Parrainage Civique pour la structure*.
- ▶ En collaboration avec le CISSS; mettre sur pied une expérience pilote sur l'accompagnement de parents-partenaires dans les futures ressources d'hébergement DI-TSA-DP

### **Délégations :**

- ▶ Membre de la Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI)
- ▶ Membre de la Fédération québécoise de l'autisme (FQA)
- ▶ Membre du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU)

- ▶ Membre du Consortium national d'expertise en inclusion sociale (CNEIS)
- ▶ Conseil d'administration du RPCU – Mission DITSA (*Carole Tavernier*)
- ▶ Délégation au comité des usagers du CISSS des Laurentides (CUCI) (*Carole Tavernier*)
- ▶ Comité consultatif sur les proches aidants (*Carole Tavernier*)
- ▶ Projet de recherche (CISSS et UQO) pour développer des environnements favorables à la santé dans l'axe de vulnérabilité (*Carole Tavernier*)
- ▶ Projet de Maisons des aînés et alternatives du CISSS des Laurentides (*Carole Tavernier*)
- ▶ Comité tactique du Ministère sur le projet de Maisons des aînés et alternatives (*Carole Tavernier*)
- ▶ Comité de direction de l'Observatoire québécois de la proche aidance (*Carole Tavernier*)
- ▶ Collaboration au chantier ressources humaines pour les Maisons des Aînés et Maison alternative du CISSS des Laurentides (*Carole Tavernier*)

## **ENJEUX ET RECOMMANDATIONS**

1. **Dans le cadre du projet concernant la santé mentale des usagers DITSADP pendant la période de pandémie :**
  - ▶ Répertoire les connaissances et les indicateurs concernant les répercussions et impacts psychologiques de la pandémie et du confinement sur les usagers DITSA-DP pour faire un portrait des impacts de la pandémie et du confinement sur nos usagers en DITSA-DP (anxiété, dépression, perte des acquis, retard de développement...)
  - ▶ Présenter et discuter du répertoire avec le comité des usagers, afin d'identifier des stratégies et des moyens concrets pour être diffusés aux usagers, leur famille et proches ainsi qu'aux responsables de RTF-RI.
  - ▶ Faire connaître au comité le résultat des audits concernant le niveau de stimulation des usagers en RTF-RI lors des processus de vérification de la qualité des services offerts.
  - ▶ Présenter régulièrement le suivi des indicateurs au comité.
2. **Dans le cadre du projet soutien aux proches aidants :**
  - ▶ Développer un partenariat CU / DPDRP / L'Antr'Aidant :
    - Adapter les ateliers et les webinaires aux proches aidants en DITSA- DP
    - Organiser des ateliers de proches aidants DITSA-DP par bassin (territoire) du CISSS
  - ▶ Assurer une représentativité de la réalité DITSA-DP au sein des mécanismes de concertation en proche aidance.
3. **Dans le cadre d'intégration des personnes handicapées :**

Rendre accessible une formation visant les employés des urgences pour les sensibiliser aux besoins, particularités ou difficultés de communication des clients DITSA-DP et leurs droits d'être accompagnés en tout temps, afin qu'ils soient traités sur le même pied d'égalité que tout autre usager neurotypique.

S'assurer, après la scolarisation, de la continuité des services offerts, activités de jour, préparation à l'emploi, pour les adultes DITSA-DP.

**4. Dans le projet de documentation et de recherche sociodémographiques :**

En partenariat avec le CISSS, brosser le portrait réel des usagers en DITSA-DP sur le territoire des Laurentides : les %, la répartition géographique, par âge, par clientèle.

**5. Vérifier que les services adéquats sont offerts à la clientèle spécifique d'usagers DITSA-DP afin de mieux répondre à leurs besoins et s'assurer de leur qualité (activités sociales, loisirs...) :**

- ▶ Présentation au comité des usagers des spécificités (offre de service, accompagnement...) des familles qui ont un usager avec un trouble grave du comportement (TGC).
- ▶ Présentation au comité des usagers de l'offre de service pour la clientèle DITSA-DP vieillissante.
- ▶ Présentation de l'offre d'hébergement pour toute la clientèle DITSA-DP.
- ▶ Présentation annuelle des résultats des sondages de satisfaction pour mesurer la qualité des services.

## HEURES DE BÉNÉVOLAT

<b>Administration</b>	<i>Heures</i>
Réunions (8 réunions / 5 à 9 membres par réunion)	<b>166</b>
Gestion du CU DITSA-DP par la présidente	<b>165</b>
<b>Renseigner les usagers</b>	
Facebook et formation réseaux sociaux	<b>251</b>
Révision et réédition : Bottin des ressources et activités 2022	<b>104</b>
Formation et webinaires suivis	<b>71</b>
<b>Promouvoir l'amélioration de la qualité et des conditions de vie des usagers</b>	
Collaboration au Projet de Maisons Alternatives	<b>208</b>
Collaboration au Projet de Recherche Axe vulnérabilité UQO	<b>13</b>
Distribution des cahiers d'activités : ressources d'hébergement, centres d'activités, certaines écoles, organismes communautaires en DITSA	<b>53</b>
Projet avec L'Antr'Aidant	<b>17</b>
Projet anxiété	<b>5</b>

<b>Représentation et délégation</b>	
CUCI	<b>54</b>
RPCU	<b>37</b>
Salon L'Accompagnateur (inscription et salon)	<b>20</b>
SQDI	<b>5</b>
CNEIS	<b>2</b>
FQA	<b>2</b>
Observatoire Québécois de la proche aidance	<b>17</b>
<b>Accompagner et assister un usager</b>	
Accompagnement	<b>57</b>
	<i>Total des heures de bénévolat</i>
	<b>1 247</b>

## HEURES TRAVAILLÉES

Nombre d'heures effectuées par la personne-ressource : 359 h  
 Nombre d'heures effectuées par l'adjointe virtuelle : 14 h  
*Total des heures travaillées : 373 h*

## CONCLUSION

Toujours en continuité des rôles et mandats du Comité, les membres du comité des usagers du Programme DITSA-DP du CISSS des Laurentides se préoccupent de la satisfaction sur les services dispensés et cherchent les réponses adaptées aux besoins des usagers.

Le comité désire se faire connaître encore davantage des usagers, les rencontrer dans leur milieu de vie et devenir une ressource d'information, d'appui et de support pour eux et leurs familles.

Nous avons eu besoin de faire preuve d'ingéniosité pour réussir à passer en travers cette deuxième année de COVID. Je tiens à remercier tous les membres de mon équipe pour votre support et votre résilience tout au long de la dernière année.



Carole Tavernier,  
 Présidente  
 9 mai 2022

# DOCUMENTS JOINTS

## ANNEXE 3A



### ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CU DI TSA DP	NUMÉRO DE PERMIS :	
<b>SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT</b> (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)		(a)	475 \$
<b>BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS</b> (Au cours de l'exercice visé)		(b)	29 636 \$
<b>TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS</b> (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>		(c)	
<b>DONS</b> (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).		(d)	
<b>TOTAL DES REVENUS</b> (a)+(b)+(c)+(d)=(e)		(e)	30 111 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		394 \$
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		1 337 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		520 \$
Frais de déplacement, hébergement		481 \$
Frais postaux		43 \$
Allocation personne-ressource		10 748 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		725 \$
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ	
<b>REPRÉSENTATION</b>	
Précisez :	
<b>COORDINATION</b>	
Précisez :	
<b>HARMONISATION</b>	
Précisez :	

<b>2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS</b>		
<b>RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS</b>		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Déplacement, hébergement		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez : <input type="text" value="Lingettes lunettes"/>		2 257 \$
Précisez : <input type="text"/>		
Précisez : <input type="text"/>		
Précisez : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
<b>PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE</b>		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		402 \$
Activités d'information auprès des usagers et des proches		2 987 \$
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez : <input type="text" value="Divers"/>		41 \$
Précisez : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
<b>ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS</b>		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
<b>DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS</b>		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		600 \$
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
<b>ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ</b>		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		537 \$
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
Autres (précisez) : <input type="text"/>		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>(g) 21 072 \$</b>
<b>SOLDE DES DONS</b>		<b>(h) - \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 2022</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i)		<b>(i) 9 039 \$</b>
<i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>		

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS  
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1<sup>ER</sup> AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022**

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS					
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides					
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers DI TSA DP					
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :			Nombre total de comité de résidents :		
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES					MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.					29 636 \$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.					
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.					9 039 \$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

*Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.*

**Carole Tavernier**

Nom du président du comité des usagers :



Signature :

2022-04-21

Date

**Mario Bisson**

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :



Signature :

2022-05-13

Date

Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
des Laurentides

Québec 