

RAPPORT ANNUEL

2020-2021
Comité des usagers DITSA-DP
CISSS des Laurentides

TABLE DES MATIÈRES

<u>MOT DE LA PRÉSIDENTE</u>	1
<u>PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE</u>	2
REALISATIONS.....	2
FORMATIONS ET CONFERENCES SUIVIES PAR LES MEMBRES DU COMITE.....	4
RAYONNEMENT DU COMITE.....	5
LE COMITE EST MEMBRE DE.....	5
<u>COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES</u>	6
<u>COORDONNÉES DU COMITÉ</u>	6
<u>BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ</u>	7
1. RENSEIGNER LES USAGERS SUR LEURS DROITS ET LEURS OBLIGATIONS	7
2. PROMOUVOIR L'AMELIORATION DE LA QUALITE DES CONDITIONS DE VIE DES USAGERS.....	7
3. DEFENDRE LES DROITS ET LES INTERETS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS DES USAGERS.....	7
4. ACCOMPAGNER ET ASSISTER, SUR DEMANDE, UN USAGER DANS TOUTE DEMARCHE QU'IL ENTREPREND Y COMPRIS LORSQU'IL DESIRE PORTER UNE PLAINTE	8
5. ASSURER, LE CAS ECHEANT, LE BON FONCTIONNEMENT DE CHACUN DES COMITES DE RESIDENTS ET VEILLER A CE QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS.	8
<u>TENUE DES RENCONTRES</u>	8
<u>COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES (COMMISSAIRE AUX PLAINTES ET CAAP)</u>	9
<u>RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE</u>	9
<u>ENJEUX ET RECOMMANDATIONS</u>	10
<u>HEURES DE BÉNÉVOLAT</u>	11
<u>HEURES TRAVAILLÉES</u>	12
<u>CONCLUSION</u>	12
<u>DOCUMENTS JOINTS</u>	13
• Rapport financier (<i>Annexe 3A</i>)	13
• Formulaire de validation des paramètres budgétaires (<i>Annexe 4</i>).....	15

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Ce fut une année de grande adaptation compte tenu de la pandémie. Grâce à l'implication des membres du comité nous avons contribué à faire une différence pour nos usagers.

Avec notre imagination fertile et la complicité de tous, nous avons réussi à trouver de nouveaux moyens pour renseigner, défendre, accompagner et promouvoir les droits de nos usagers et nous avons tenté d'améliorer leurs conditions de vie dans le respect des règles sanitaires.

Nos plus sincères remerciements vont à Éric Bellefeuille, directeur des programmes en déficiences et en réadaptation physique, à Stéphanie Lavoie, directrice adjointe en DITSA et à Isabelle Larouche, directrice adjointe en DP et réadaptation physique, pour leur écoute, leur excellente collaboration et leur dévouement. Merci aussi aux équipes de gestionnaires et d'intervenants qui répondent avec diligence à nos questions et qui ont dû travailler avec plusieurs contraintes imposées par la pandémie.

Nous remercions les ressources d'hébergement et les familles, car vos vies ont été complexifiées et votre isolement augmenté par la COVID-19.

Merci à tous nos partenaires du milieu communautaire pour l'aide apportée, spécialement à M^{me} Audrey Potvin; son expertise et son soutien sont très appréciés par le comité DITSA-DP.

Merci aux membres de notre comité, ainsi qu'à notre personne ressource et à notre adjointe virtuelle, car sans leur implication, sans leur dévouement et sans leur expertise nous ne pourrions pas accomplir tous ces projets.

Un merci tout spécial à nos usagers qui nous ont beaucoup enseigné sur la simplicité du bonheur cette année. Votre résilience fut une belle leçon de courage pour nous tous.

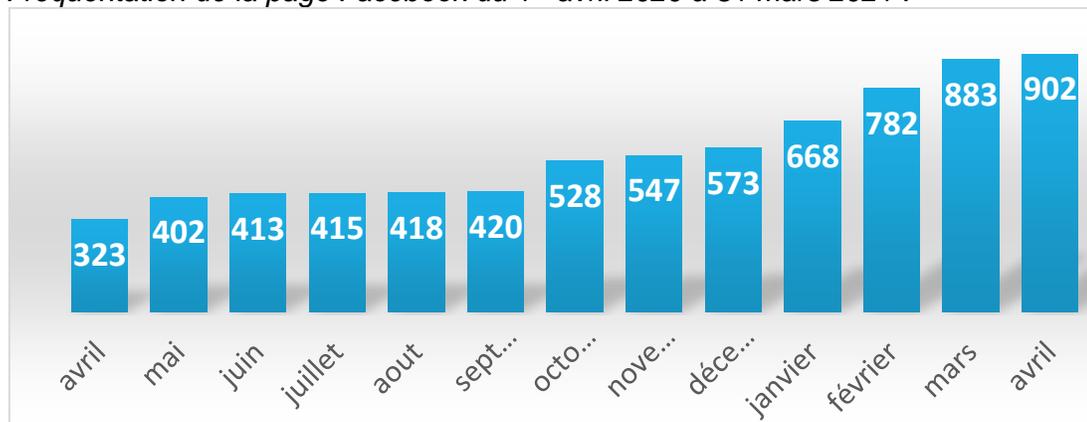
Carole Tavernier
Présidente
CU DITSA-DP
CISSS des Laurentides

PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

RÉALISATIONS:

- ❖ Nous avons développé un vrai partenariat avec la Direction des programmes Déficiences et réadaptation physique du CISSS des Laurentides ; nous collaborons sur plusieurs dossiers. La direction participe à chacune des rencontres du comité des usagers DITSADP.
- ❖ Révision approfondie et modifications aux règles de fonctionnement du comité, ainsi que la création d'un bulletin de mise en candidature annexé au RG (validé par le contentieux du CISSS et le MSSS).
- ❖ La page Facebook du comité des usagers DI-TSA-DP, mise à jour quotidiennement par M^{me} Louise Tremblay, est devenue un site de référence pour les parents et les intervenants du territoire du CISSS des Laurentides.

Fréquentation de la page Facebook du 1^{er} avril 2020 à 31 mars 2021 :



- ❖ Dans le cadre de notre projet Santé mentale, le comité a produit un cahier d'activités pour maintenir la motivation de nos usagers en ressources d'hébergement et atténuer la réduction de services due à la pandémie. Lors de la conception du cahier, les usagers de la Ressource des Tulipes, à Saint-Colomban, ont été consultés.
- ❖ La pandémie nous a permis d'offrir 4 webinaires pour rejoindre les usagers, les parents d'usagers et les intervenants du CISSS des Laurentides, avec le D^{re} Nadia Gagnier, psychologue :

Date	Titre de la conférence	Participants		Total
		en direct	en rediffusion	
10 novembre 2020	S'unir et grandir en tant que couple face au diagnostic de son enfant	72	(non offerte)	72
8 décembre 2020	Gérer le stress et l'incertitude en temps de COVID	129	(non offerte)	129

12 janvier 2021	L'anxiété chez les enfants, les adolescents et même les adultes	383	89	472
9 février 2021	Les impacts d'un TDA/H sur la vie familiale d'enfant... un défi pour les parents !	409	118	527

FORMATIONS ET CONFÉRENCES SUIVIES PAR LES MEMBRES DU COMITÉ

Date	Organisme	Webinaires et formations	Participants CU
2 0 2 0			
28 avril	RPCU	<i>La communication non violente</i>	Carole Tavernier
30 avril	Université de Montréal	<i>Le deuil et ses difficultés en temps de pandémie</i>	Carole Tavernier
5 mai	UQTR	<i>La proche aide et le deuil en temps de pandémie</i>	Carole Tavernier
22 juin	SQDI	<i>Changements chez le Curateur public</i>	Carole Tavernier
16 sept.	RPCU	<i>Le RPCU pour ses membres</i>	Carole Tavernier
13 oct.	Fondation Autistes & Majeurs	<i>La fondation, ses services et la recherche</i>	Carole Tavernier
22 oct.	AQCUDITSA	<i>Les mesures de soutien pour les parents d'enfants majeurs lourdement handicapés.</i>	Carole Tavernier
10 nov.	D ^{re} Nadia Gagnier	<i>S'unir et grandir, en tant que couple, face au diagnostic de son enfant.</i>	Carole Tavernier Jocelyne Chevrier Louise Tremblay Martin Lanteigne
18 nov.	Bureau de Partenariat CISSS	<i>L'organisateur communautaire et la participation citoyenne</i>	Carole Tavernier
4 déc.	RPCU/CUCI CISSS des Laurentides	<i>Introduction aux fonctions des comités</i>	Carole Tavernier
8 déc.	D ^{re} Nadia Gagnier	<i>Gérer le stress et l'incertitude en temps de COVID-19.</i>	Carole Tavernier Louise Tremblay Benoit Bergeron Martin Lanteigne
2 0 2 1			
10 janvier	Stéphanie Héту, stratège marketing web	<i>Formation Médias sociaux</i>	Louise Tremblay
12 janvier	D ^{re} Nadia Gagnier	<i>L'anxiété chez les enfants, les adolescents... et même les adultes.</i>	Carole Tavernier Jocelyne Chevrier Louise Tremblay Benoit Bergeron Martin Lanteigne
9 février	D ^{re} Nadia Gagnier	<i>Les impacts d'un TDA/H sur la vie</i>	Carole Tavernier

		<i>familiale d'un enfant... tout un défi pour les parents.</i>	Louise Tremblay Martin Lanteigne
18 février	Dr Alain Vadeboncoeur	<i>Mythes et réalités en prévention – Pourquoi il ne faut pas trop se compliquer la vie pour en profiter plus longtemps.</i>	Carole Tavernier
24 février	RPCU	<i>Le deuil pandémique</i>	Carole Tavernier
20 mars	Projet Montréal	<i>L'accessibilité universelle et le capacitisme</i>	Benoit Bergeron
23 mars	AQCUDITSA	<i>La qualité de vie des personnes présentant une DI ou un TSA.</i>	Carole Tavernier
24 mars	RPCU	<i>Comprendre nos émotions dans le contexte actuel</i>	Carole Tavernier
Total		19 webinaires ou formations	

RAYONNEMENT DU COMITÉ

- ❖ M^{me} Carole Tavernier était membre du Conseil d'administration et du Comité exécutif de la SQDI, jusqu'à la fin juin 2020.
- ❖ M^{me} Carole Tavernier, présidente du comité des usagers, a participé à l'assemblée générale, du RPCU, le 10 décembre 2020.
- ❖ M^{me} Carole Tavernier fut déléguée (via la SQDI) au comité consultatif du curateur public dans le cadre du Projet de loi 18 jusqu'à fin juin 2020.
- ❖ M^{me} Carole Tavernier fut déléguée (via la SQDI) au Comité consultatif sur les proches aidants jusqu'à fin juin 2020.
- ❖ M^{me} Carole Tavernier fut déléguée au comité des usagers du CISSS des Laurentides (CUCI).
- ❖ M^{me} Louise Tremblay fut déléguée au comité de gestion des risques du CISSS des Laurentides.
- ❖ M. Benoit Bergeron fut délégué à l'assemblée générale annuelle de la SQDI le 24 septembre 2020.

LE COMITÉ EST MEMBRE DE :

- ❖ Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI)
- ❖ Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU)
- ❖ Fédération québécoise de l'autisme (FQA)
- ❖ Institut Universitaire en déficience intellectuelle et en trouble du spectre de l'autisme, de l'université du Québec à Trois-Rivières (*par Carole Tavernier, présidente*)

COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

PRÉNOM	NOM	RÔLE
Carole	Tavernier	Présidente
Louise	Tremblay	Vice-présidente
Jocelyne	Chevrier	Trésorière
Benoit	Bergeron	Conseiller
Engy	Refaat	Conseillère
Francis	Histed	Conseiller
Helen	Tremblay	Conseillère
Joé	Vaillancourt	Conseiller
Louise	Mercier	Conseillère
Martin	Lanteigne	Conseiller
		<i>Un poste est vacant</i>
Audrey	Potvin	<i>Accompagnatrice des usagers</i>

COORDONNÉES DU COMITÉ

Présidente :	M ^{me} Carole Tavernier carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Personne-ressource :	M ^{me} Manon Chevigny de la Chevrotière manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Bureau du comité :	500 Boul. des Laurentides, Suite 252 Saint-Jérôme (QC) J7Z 4M2 450-569-2970 / poste 74028 Sans frais : 1-877-450-569-2970
Courriel :	cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Facebook :	@ditsadp
Page web :	https://www.santelaurentides.gouv.qc.ca/a-propos-de-nous/comites-des-usagers/di-tsa-dp/

BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

- ▶ Le comité a su s'adapter à la pandémie. Nous représentons, à la base, une clientèle très vulnérable. Par conséquent, nous avons fourni beaucoup d'informations aux familles et aux ressources concernant la gestion des risques liés au COVID-19 et l'importance des mesures sanitaires pour nos usagers.
- ▶ La pandémie a pu faire modifier la présence des proches aidants et des visiteurs dans les ressources d'hébergement. Le comité a soutenu et renseigné les familles sur ces nouvelles contraintes sanitaires.
- ▶ Dépôt quotidien de liens et documents sur la page Facebook du CU DITSA-DP par M^{me} Louise Tremblay, vice-présidente et administratrice des médias sociaux.
- ▶ Mise à jour de la page web du CU DITSA-DP sur le site du CISSS
- ▶ Répondre aux demandes d'information, par téléphone, par courriel, par texto selon le cas.

2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers.

- ▶ Au cours de la dernière année, diffusion des capsules *Les petites victoires des gens différents* sur notre page Facebook.
- ▶ L'offre de 4 conférences offertes de novembre 2020 à février 2021 visait à améliorer la qualité de vie des usagers et de leurs proches.
- ▶ Le 13 mars 2021, le comité a profité d'une présentation donnée par M^{mes} Lynda Cloutier, Donna Amber et Sylvie Nadeau sur les résultats de la consultation auprès des proches-aidants en DITSA-DP. Les membres du comité ont pu émettre leurs commentaires et leurs propositions sur les résultats présentés.
- ▶ Début de la distribution du matériel promotionnel du CU DITSA-DP malgré la pandémie.

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

- ▶ Pendant la pandémie, la présidente, en collaboration avec la direction des programmes en déficiences et en réadaptation physique, a défendu le droit d'être accompagné à l'hôpital pour des usagers non verbaux ou avec TGC en DITSA-DP.
- ▶ Grâce aux différents partenariats créés avec la Société québécoise de déficience intellectuelle et le Regroupement provincial des comités d'usagers, le CU DITSA-DP des Laurentides entretient des liens solides avec les autres comités des

usagers en DITSA-DP de la province; ce qui nous permet d'être à la fine pointe des changements dans notre milieu d'expertise.

- ▶ Rencontre mensuelle du comité avec la Direction DITSA-DP et suivi des différents dossiers, dont la COVID19.

4. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte.

Entre le 1^{er} avril 2020 et le 31 mars 2021, trente-trois interventions d'assistance ou d'information ou de suivi d'une plainte (par appels téléphoniques, en personne ou par messagerie) furent traitées auprès d'usagers ou d'intervenants par la personne ressource ou l'adjointe virtuelle.

SUJETS TRAITES PAR TELEPHONE OU MESSAGERIE:

Services offerts aux enfants ou adultes TSA, contraintes pour les sorties des usagers en hébergement en raison de la pandémie, délai d'attente pour les évaluations psychosociales, plages de vaccination pour les usagers en DI-TSA ou DP, inquiétude sur les reports répétés d'intervention chirurgicale pour un usager, cours de braille, usagers voulant faire des stages ou du bénévolat, délai trop long pour obtenir une réponse ou un suivi du guichet 811, problème de réception de DIMOS, aide en suivi d'un accident en ressource, transferts de dossiers entre CISSS, annonce de places libres en hébergement RTF, demande de dépliants promotionnels du CU, étudiants universitaires qui souhaitent des informations sur l'accompagnement.

ACCOMPAGNEMENT :

- ▶ À plusieurs occasions la présidente du comité DITSA-DP a accompagné et assisté des parents ou des usagers à des rencontres en collaboration avec des intervenants du CISSS en DITSA-DP.
- ▶ Une intervenante du CISSS, demandant de l'aide financière pour un plombier afin de terminer l'installation adéquate d'une salle de bain déjà payée par l'OPHQ et le CISSS, a été référée à une fondation et à la corporation des maîtres mécaniciens en plomberie et chauffage du Québec.

5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Aucun comité de résidents ne dépend du comité des usagers DITSA-DP.

TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ

15 avril 2020	<i>Annulée en raison du début de la pandémie</i>
5 mai 2020	Par visioconférence
15 juin 2020	Par visioconférence
8 septembre 2020	Par visioconférence
25 octobre 2020	Par visioconférence
24 novembre 2020	Par visioconférence
15 décembre 2020	Par visioconférence
26 janvier 2021	Par visioconférence
16 février 2021	Par visioconférence
16 mars 2021	Par visioconférence

COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

En décembre 2020, le comité des usagers DITSA-DP a reçu M^{me} Marie-Ève Rousseau, commissaire adjointe aux plaintes et à la qualité des services du CISSS des Laurentides, qui a présenté les données du rapport annuel 2019-202 pour la clientèle DITSA et pour la clientèle DP du CISSS des Laurentides.

RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- ❖ **Dans le cadre de notre projet Santé mentale**, le comité a produit un cahier d'activités pour maintenir la motivation de nos usagers en ressources d'hébergement et atténuer la réduction de services due à la pandémie. Ce cahier d'activités sera distribué dans toutes les ressources intermédiaires (RI) et ressources de type familial (RTF) du CISSS des Laurentides en 2021.
- ❖ **PROJET SPÉCIAL**
Avec l'autorisation du CIUSSS de la Capitale-Nationale, produire différents outils de référence pour notre clientèle en collaboration avec la direction des Déficiences et de la Réadaptation physique du CISSS des Laurentides :
 - ▶ Guide adapté de l'utilisateur
 - ▶ Guide de préparation du plan d'intervention (PI)

- ▶ Ensemble pour elle, pour lui : comment mettre en place une relation de collaboration constructive entre les parents et les responsables de résidences
 - ▶ Guide de préparation du plan d'intervention à l'intention du représentant de l'utilisateur (parent, frère, soeur, curateur privé, etc.)
 - ▶ Le plan d'intervention : votre meilleur atout... pour une vie meilleure
 - ▶ Le rôle de l'intervenant-pivot : vos questions, nos réponses
 - ▶ L'intervenant-pivot : la pièce centrale pour la réalisation de ton projet de vie
 - ▶ Fiche d'information à l'intention des parents - volet 2 : les options résidentielles
 - ▶ Fiche d'information à l'intention des parents - volet 3 : qui paie quoi?
 - ▶ Mon plan d'intervention: je le prépare, j'y participe!
 - ▶ Se préparer à un changement d'intervenant: mission possible
- ❖ **Rencontre** du comité des usagers, de la direction des Déficiences et de la Réadaptation physique, de la direction Administration et contrat des RI-RTF et du Ministère de la Solidarité sociale pour établir les règles de qui paie quoi. Nous produirons un guide pour les usagers et les ressources.
 - ❖ **Dans le projet soutien aux proches aidants :**
 - ▶ Production et réalisation vidéo du témoignage d'un parent : *Je veux que mon enfant meure avant moi...pour l'accompagner jusqu'à la fin.*
 - ▶ Poursuivre l'organisation et la diffusion de conférences sur différents sujets touchant les familles.
 - ❖ **Rencontre du comité** avec la présidente directrice générale du CISSS.
 - ❖ **Améliorer la page web** du CU DITSA-DP sur le site du CISSS.

ENJEUX ET RECOMMANDATIONS

1. **Dans le cadre de notre projet en Santé mentale, en collaboration avec la direction des Programmes déficience physique, déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et réadaptation physique, ainsi que la direction Santé mentale :**
 - ▶ Brosser un portrait des impacts de la pandémie et du confinement sur nos usagers en DITSA-DP (anxiété, dépression, perte des acquis, retard de développement...):
 - Réaliser un sondage ou des Focus groups
 - Analyser les résultats
 - Établir un plan d'action en DITSA-DP et santé mentale
 - ▶ En partenariat, nous avons mis sur pied une équipe de travail pour réduire l'anxiété chez nos usagers en DITSA-DP et leurs familles. Nous travaillerons à identifier des stratégies et des moyens concrets pour être diffusés à nos usagers.
 - ▶ Stimuler la motivation des usagers dans les ressources d'hébergement par différentes activités réalisables suggérées par le CU et la direction Déficiences et Réadaptation physique afin de créer des milieux de vie stimulants.

2. Dans le cadre de notre projet soutien aux proches aidants :

- ▶ Création d'une table de concertation des proches aidants en DITSA-DP
- ▶ Développer un accompagnement spécifique pour les familles qui ont un usager avec un trouble grave du comportement (TGC).
- ▶ Développer un partenariat CU / Direction DITSA-DP / L'Antr'Aidant :
 - Adapter les ateliers et les webinaires aux proches aidants en DITSA-DP
 - Organiser des ateliers de proches aidants DITSA-DP par bassin (territoire) du CISSS

3. Dans le cadre d'intégration des personnes handicapées :

Sensibiliser et former tout le personnel des urgences médicales aux besoins, particularités ou difficultés de communication des clients DITSA-DP et leurs droits d'être accompagnés en tout temps, afin qu'ils soient traités sur le même pied d'égalité que tout autre usager neurotypique.

4. Dans le projet de documentation et de recherche sociodémographiques :

En partenariat avec le CISSS, brosser le portrait réel des usagers en DITSA-DP sur le territoire des Laurentides : les %, la répartition géographique, par âge, par clientèle.

5. **S'assurer** d'offrir des services à la clientèle vieillissante d'usagers DITSA-DP afin de mieux répondre à leurs besoins : activités sociales, loisirs...

HEURES DE BÉNÉVOLAT

Nombre d'heures effectuées par les membres du comité :

▶ Réunions mensuelles	219 h
▶ Administration par la présidente et la vice-présidente	320 h
▶ Représentations par la présidente (CUCI – SQDI – RPCU- MAMTL)	112 h
▶ Accompagnement fait par la présidente	80 h
▶ Promouvoir l'amélioration de la qualité et des conditions de vie des usagers (présidente)	84 h
▶ Page Facebook :	
- Consultation	10 h
- Mise à jour par Louise Tremblay	154 h
▶ Développer et produire le cahier d'activités	90 h
▶ Formations & webinaires	68 h
▶ Délégation à l'AGA de la SQDI et du RPCU	5 h
	TOTAL : 1 142 h

HEURES TRAVAILLÉES

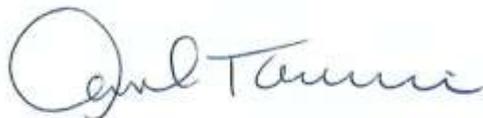
Nombre d'heures effectuées par la personne-ressource : 341 h
Nombre d'heures effectuées par l'adjointe virtuelle : 6 h

CONCLUSION

Toujours en continuité des rôles et mandats du Comité, les membres du comité des usagers du Programme DITSA-DP du CISSS des Laurentides se préoccupent de la satisfaction sur les services dispensés et cherchent les réponses adaptées aux besoins des usagers.

Le comité désire se faire connaître encore davantage des usagers, les rencontrer dans leur milieu de vie et devenir une ressource d'information, d'appui et de support pour eux et leurs familles.

Avec vous on peut faire mieux !



*Carole Tavernier,
Présidente
19 mai 2021*

DOCUMENTS JOINTS



ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2020 AU 31 MARS 2021

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CU DI TSA DP	NUMÉRO DE PERMIS :	
--------------------------	--------------------------------------	--------------------	--

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	29 636 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	29 636 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		1 879 \$
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		594 \$
Publication de documents du comité		
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		
Frais de déplacement, hébergement		81 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		8 803 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		475 \$
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS			
RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Déplacement, hébergement		25 \$	
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		11 020 \$	
Activités d'information auprès des usagers et des proches		50 \$	
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS			
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers			
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS			
Activités de promotion sur la défense des droits			
Honoraires professionnels		6 234 \$	
Autres (précisez) :			
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHÉ LORS D'UNE PLAINTÉ			
Frais de déplacement			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
TOTAL DES DÉPENSES		(g)	29 161 \$
SOLDE DES DONS (d)-(f)=(h)		(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 20__ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la liqne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>		(i)	475 \$

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : **1^{ER} AVRIL 2020 AU 31 MARS 2021**

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS			
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides			
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers DI TSA DP			
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :		Nombre total de comité de résidents :	
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES			MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.			29 636 \$
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.			
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.			475 \$

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Carole Tavernier

Nom du président du comité des usagers :

Signature :

Mario Bisson

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Signature :

Date

Date

29-04-2021

