

# **RAPPORT ANNUEL**

**2019-2020**  
**Comité des usagers DI-TSA-DP**  
**CISSS des Laurentides**

# TABLE DES MATIÈRES

<b><u>MOT DE LA PRÉSIDENTE</u></b> .....	1
<b><u>PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE</u></b> .....	2
<b><u>COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES</u></b> .....	5
<b><u>COORDONNÉES PROFESSIONNELLES DES MEMBRES</u></b> .....	5
<b><u>BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ</u></b> .....	6
1. RENSEIGNER LES USAGERS SUR LEURS DROITS ET LEURS OBLIGATIONS.....	6
2. PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE DES USAGERS.....	6
3. DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS DES USAGERS. ....	7
4. ACCOMPAGNER ET ASSISTER, SUR DEMANDE, UN USAGER DANS TOUTE DÉMARCHÉ QU'IL ENTREPREND Y COMPRIS LORSQU'IL DESIRE PORTER UNE PLAINTÉ. ....	7
5. ASSURER, LE CAS ÉCHEANT, LE BON FONCTIONNEMENT DE CHACUN DES COMITÉS DE RÉSIDENTS ET VEILLER À CE QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS. ....	8
<b><u>TENUE DES RENCONTRES</u></b> .....	8
<b><u>COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES (COMMISSAIRE AUX PLAINTES ET CAAP)</u></b> .....	9
<b><u>RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE</u></b> .....	9
<b><u>ENJEUX ET RECOMMANDATIONS</u></b> .....	10
<b><u>HEURES DE BÉNÉVOLAT</u></b> .....	10
<b><u>HEURES TRAVAILLÉES</u></b> .....	11
<b><u>CONCLUSION</u></b> .....	11
<b><u>DOCUMENTS JOINTS</u></b> .....	12
• <u>Rapport financier (Annexe 3A)</u> .....	12
• <u>Formulaire de validation des paramètres budgétaires (Annexe 4)</u> .....	14

---

## MOT DE LA PRÉSIDENT(E)

Bonjour,

*Cette année encore l'implication des membres du comité des usagers DI-TSA-DP a contribué à faire une différence pour nos usagers. Avec notre imagination fertile et la complicité de tous, le comité a réussi à trouver de nouveaux moyens pour renseigner, défendre, accompagner et promouvoir les droits de nos usagers dans le respect de tous pour améliorer leurs conditions de vie.*

*Merci au directeur du programme DI-TSA-DP, au directeur adjoint en DI-TSA et à la directrice adjointe en DP pour votre écoute et votre excellente collaboration. Merci aussi à vos équipes, de gestionnaires et d'intervenants, qui répondent avec diligence à nos questions.*

*Merci à tous nos partenaires du milieu communautaire pour l'aide apportée, car nos usagers seront toujours notre priorité.*

*Merci aux membres de notre comité, ainsi qu'à notre personne ressource, car sans votre implication, sans votre dévouement et sans votre expertise nous ne pourrions pas accomplir tous ces projets.*

Carole Tavernier  
Présidente  
CU DI-TSA-DP  
CISSS des Laurentides

---

## PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

### RÉALISATIONS:

❖ **Création de la page Facebook officielle du comité des usagers DI-TSA-DP du CISSS des Laurentides :**

Et mise à jour quotidienne de la page, qui est suivie par plus de 400 abonnés à ce jour. La direction DI-TSA-DP a reconnu que notre page Facebook était devenue pour eux une source crédible d'information.

❖ **Suivi de la production des capsules de reconnaissance « *Les petites victoires des gens différents!* »:**

Reconnaître la persévérance d'usagers en DI-TSA-DP à s'intégrer dans la communauté. Les buts visés sont : information (connaître les usagers dans leur milieu de vie, ainsi que certains des organismes qui leur offrent des services) et sensibilisation (sensibiliser la population à la réalité

des personnes différentes et à leurs réussites). Les valeurs véhiculées sont : fierté, dignité, respect de soi et respect des autres.

Les 7 capsules, soit de courtes vidéos de 3 à 5 minutes, ont été sous-titrées au cours de cette année pour les personnes malentendantes et versées à la page web du comité sur le site du CISSS :

1. Danny Tremblay : *L'autonomie*
2. Les Olympiades du MPDA de Saint-Eustache : *Le dépassement de soi.*
3. Joé Vaillancourt : *La débrouillardise pour se trouver un logement.*
4. Éric Vaudry : *Expérience enrichissante de travail bénévole*
5. Serge Trahan, de l'Atelier Métamorphose : *L'engagement communautaire pour intégrer des personnes différentes en leur enseignant un travail de menuiserie*
6. Patrick Bergeron : *La polyvalence*
7. Les usagers de La Libellule travaillent pour Intermiel : *Un pas vers l'emploi !*

❖ **Projet qualité, amélioration de la performance, projet zéro papier pour le CU DI-TSA-DP :**

Pour débuter son projet zéro papier, le comité des usagers s'est doté de moyens technologiques pour atteindre son objectif de diminuer la consommation de papier. Nous amorçons ce nouveau mode de fonctionnement technologique, qui s'est avéré d'un grand secours pendant le confinement dû à la pandémie; ce qui nous a permis de garder un lien avec les membres du comité.

❖ **Visite du CASIS de Mont-Laurier :**

La présidente et la personne ressource ont visité les installations du CASIS de Mont-Laurier le 22 août dernier. Elles ont rencontré les usagers et leurs intervenants et discuté de leurs besoins qu'elles ont ensuite transmis à la direction du Programme DI-TSA-DP.

Elles ont assisté au vernissage des œuvres picturales des usagers; le comité a d'ailleurs fait l'acquisition d'une œuvre pour égayer ses bureaux. L'évènement était très bien organisé. Le comité a publié, sur sa page Facebook, toutes les œuvres des usagers pour leur rendre hommage.

## **FORMATIONS ET CONFÉRENCES SUIVIES PAR LES MEMBRES DU COMITÉ**

- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier a participé au colloque « *Le traumatisme crânien le jour d'après – reconstruire sa vie* », les 21 et 22 octobre 2019, à Montréal.
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier a participé à la formation sur *Les activités socioprofessionnelles et le maintien en emploi chez les personnes ayant une déficience intellectuelle*, 8 novembre 2019 à Sorel. Elle a pu entendre la trentaine d'organismes présents, quant à l'état et les enjeux de la situation dans les différentes régions du Québec.
- ❖ Plusieurs membres du comité ont assisté à la conférence de M<sup>e</sup> Laurent Fréchette, notaire émérite, sur « *Les régimes de protection à l'heure de la réforme de la Loi sur le curateur public* », le 12 novembre 2019, à Sainte-Thérèse.
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier a participé au Forum sur l'évolution de la loi concernant les soins de fin de vie.

## **RAYONNEMENT DU COMITÉ**

- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut élue au conseil d'administration de la Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI).
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut déléguée (via la SQDI) au comité consultatif du curateur public dans le cadre du Projet de loi 18.
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut déléguée (via la SQDI) au Comité consultatif sur les proches aidants.
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut déléguée au comité des usagers du CISSS des Laurentides (CUCI).
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut présidente du CUCI du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 23 mai 2019.
- ❖ M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut membre du CA du CISSS des Laurentides du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 23 mai 2019.
- ❖ M<sup>me</sup> Louise Tremblay fut déléguée au comité de gestion des risques du CISSS des Laurentides.

### *Le comité est membre :*

- ❖ de la Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI)
- ❖ du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU)
- ❖ du Comité provincial des malades (CPM)
- ❖ de la Fédération québécoise de l'autisme (FQA)

## COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

PRÉNOM	NOM	RÔLE	
Carole	Tavernier	PRÉSIDENTE	
Louise	Tremblay	VICE-PRÉSIDENTE	
Jocelyne	Chevrier	TRÉSORIÈRE	
Anabel	Tourangeau	Conseillère	<i>du 12 novembre 2019 au 4 février 2020</i>
Benoit	Bergeron	Conseiller	<i>à partir du 17 décembre 2019</i>
Francis	Histed	Conseiller	
Helen	Tremblay	Conseillère	
Joé	Vaillancourt	Conseiller	
Louise	Mercier	Conseillère	<i>à partir du 10 septembre 2019</i>
Martin	Lanteigne	Conseiller	<i>jusqu'au 12 novembre 2019</i>
Audrey	Potvin	<i>Accompagnatrice des usagers</i>	
Reine	Claveau	<i>Accompagnatrice des usagers</i>	

## COORDONNÉES PROFESSIONNELLES DU COMITÉ

**Présidente :** M<sup>me</sup> Carole Tavernier  
[carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca](mailto:carole.tavernier.cissslau@ssss.gouv.qc.ca)

**Personne-ressource :** M<sup>me</sup> Manon Chevigny de la Chevrotière  
[manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca](mailto:manon.chevigny.de.la.chevrotiere.cissslau@ssss.gouv.qc.ca)

**Bureau du comité :** 500 Boul. des Laurentides, Suite 252  
Saint-Jérôme (QC) J7Z 4M2  
450-569-2970 / poste 74028  
Sans frais : 1-877-450-569-2970

**Courriel :** [cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca](mailto:cu.ditsadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca)

**Facebook :** @ditsadp

# BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ

## 1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- ▶ Délégation au Salon de l'autisme Laurentides, le 13 avril 2019, où ont circulé environ 200 visiteurs. Nos délégués, M. Joé Vaillancourt et M<sup>me</sup> Audrey Potvin, ont répondu à de nombreuses questions. M<sup>me</sup> Louise Tremblay fut aussi présente pour montrer la page Facebook.
- ▶ Lors de l'assemblée générale annuelle du 12 novembre 2019, conférence de M<sup>e</sup> Laurent Fréchette, notaire émérite, sur « *Les régimes de protection à l'heure de la réforme de la Loi sur le curateur public* »
- ▶ Dépôt quotidien de liens et documents sur la page Facebook alimentée par M<sup>me</sup> Louise Tremblay, vice-présidente du comité, qui est suivie par 402 abonnés à ce jour.
- ▶ Mise à jour de la page Web du CU DI-TSA-DP sur le site du CISSS
- ▶ Production d'un nouveau dépliant promotionnel, mis aux normes graphiques du CISSS et créé selon les spécifications du CU
- ▶ Production d'une pochette (fiche) pour documents à l'effigie du CU, à remettre lors d'activités ou événements
- ▶ Production d'un stylo promotionnel
- ▶ Production d'un signet.
- ▶ Production d'une lingette pour verres avec pochette de vinyle, avec les coordonnées du CU: « *Le comité des usagers, pour y voir plus clair!* »
- ▶ Répondre aux demandes d'information, par téléphone, par courriel, par messenger selon le cas.

## 2. Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers.

- ▶ **Commission parlementaire sur le projet de loi 18 :**  
Le 17-18 septembre 2019, M<sup>me</sup> Carole Tavernier a témoigné à la commission parlementaire sur le projet de Loi 18 à Québec. M<sup>me</sup> Tavernier a pu rencontrer personnellement plusieurs députés, dont M<sup>mes</sup> Véronique Hivon, Catherine Dorion et Jennifer Maccarone, pour discuter avec eux et les sensibiliser sur la réalité des curateurs privés pour les gens qui vivent avec une déficience intellectuelle, un trouble du spectre de l'autisme ou une déficience physique.
- ▶ **Colloque des cadres de direction du Curateur public :**  
Le 5 décembre 2019, M<sup>me</sup> Carole Tavernier fut invitée au colloque des cadres de direction du Curateur public avec les sous-ministres, pour y animer un atelier sur tous les aspects de changement de la nouvelle loi et de ses impacts du point de vue des

curateurs privés. M<sup>me</sup> Tavernier siège aussi sur le comité de mise à jour sur le parcours-client avec le curateur public.

### 3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers.

- ▶ Dans le cadre de la semaine de la différence, qui a cours à la commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles depuis quelques années, M. Joé Vaillancourt a rencontré plus de 200 élèves de 3 écoles situées à Pointe-Calumet, Oka et Saint-Eustache. La personne-ressource l'accompagne chez chacun des groupes visités. M. Vaillancourt parle de son vécu comme personne malvoyante, des activités auxquelles il participe, dont le comité des usagers, et répond aux nombreuses questions des élèves, toutes pertinentes et quelquefois même surprenantes. Par cette activité, il fait donc la promotion et la sensibilisation à la différence des personnes ayant une déficience intellectuelle, un trouble du spectre de l'autisme ou une déficience physique de notre région et d'ailleurs.
- ▶ Grâce aux différents partenariats créés avec la Société québécoise de déficience intellectuelle et le Regroupement provincial des comités d'usagers, le CU DI-TSA-DP des Laurentides entretient des liens solides avec les autres comités des usagers en DI-TSA-DP de la province; ce qui nous permet d'être à la fine pointe des changements dans notre milieu d'expertise.
- ▶ Rencontre mensuelle du comité avec la Direction DI-TSA-DP

### 4. Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte.

Entre le 1<sup>er</sup> avril 2019 et le 31 mars 2020, vingt-cinq interventions d'assistance ou d'information ou de suivi d'une plainte (par appels téléphoniques ou en personne) furent traitées auprès d'usagers.

#### **SUJETS TRAITÉS**

##### **ACCOMPAGNEMENT :**

- ▶ Dans 7 dossiers, la présidente du comité DI-TSA-DP a accompagné des parents ou des usagers à des rencontres officielles avec des intervenants du CISSS en DI-TSA-DP.

##### **RESSOURCE (RI OU RTF) :**

- ▶ Un usager en RI s'informe de la procédure pour changer de ressource.

##### **SERVICES DES ÉDUCATEURS :**

- ▶ Plainte concernant l'absence répétée de l'éducatrice chargée du dossier de l'usager en DI-DP ou le non rendu des appels de celle-ci auprès de l'usager.

##### **TRANSFERT D'USAGERS ENTRE CISSS :**

- ▶ Une intervenante d'Action main-d'œuvre Montréal relance le comité pour une participante en recherche d'emploi.



- ▶ Une intervenante sociale de Laval veut savoir comment transférer le dossier d'un usager TSA avant son déménagement sur le territoire du CISSS des Laurentides.

**OFFRE DE SERVICE DU CISSS:**

- ▶ Un parent sollicite de l'aide pour connaître les démarches afin de pouvoir établir un mandat d'inaptitude pour son enfant qui aura 18 ans l'an prochain et les étapes à suivre pour devenir tuteur de l'enfant.

**DEMANDES D'INFORMATION**

- ▶ De la Maison des parents d'enfants handicapés des Laurentides pour des rencontres ou des conférences offertes aux parents qui pourraient être transmises par la MPEH à ses membres.
- ▶ Une agente administrative du programme d'hébergement DI-TSA-DP du CISSS demande le code d'éthique du CU en version anglophone.
- ▶ Une travailleuse sociale de la clinique externe de psychiatrie Thérèse-De Blainville prend des renseignements pour un usager qui souhaite faire du bénévolat.
- ▶ Un usager autiste s'offre pour faire du bénévolat au Programme DI-TSA-DP.

**5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.**

Aucun comité de résidents ne dépend du comité des usagers DI-TSA-DP.

**TENUE DES RENCONTRES DU COMITÉ**

16 avril 2019	500 Boul. des Laurentides, Saint-Jérôme
21 mai 2019	430, Boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache
26 juin 2019	430, Boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache
10 septembre 2019	Au centre d'atelier de La Libellule, Saint-Eustache
15 octobre 2019	500 Boul. des Laurentides, Saint-Jérôme
12 novembre 2019 ( <i>Assemblée générale</i> )	Au Centre culturel et communautaire, Sainte-Thérèse
17 décembre 2019	Au centre d'atelier de La Libellule, Saint-Eustache
14 janvier 2020	Au centre d'atelier de La Libellule, Saint-Eustache
4 février 2020	Au centre d'atelier de La Libellule, Saint-Eustache
17 mars 2020	<i>Annulée en raison du confinement dû à la COVID-19</i>

## **COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES**

Le comité des usagers DI-TSA-DP devait recevoir M<sup>me</sup> Marie-Josée Bouliane, commissaire aux plaintes et à la qualité des services, à la réunion du 17 mars 2020 qui fut annulée en raison du confinement dû à la pandémie.

## **RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE**

- ❖ En raison de la pandémie COVID-19, l'assemblée générale annuelle prévue initialement pour le 16 juin a été reportée au 10 novembre 2020, avec la conférence de D<sup>re</sup> Laurie Betito : « *L'impact des déficiences sur la relation de couple et la famille* »
- ❖ Participation au Colloque en ligne de l'Institut TA : conférences diverses pour aider les élèves à besoins particuliers afin de préparer la rentrée scolaire
- ❖ Participation au congrès du RPCU qui aura lieu du 14 au 16 octobre 2020 à Laval, sous le thème : *L'impact de mon comité : quelle contribution, quelle différence, quelle valeur ajoutée?*
- ❖ En collaboration avec le CISSS, participer à la rencontre du comité de coordination du programme DI-TSA-DP, afin de faire connaître le CU
- ❖ Formation d'un comité, en collaboration avec le CISSS et des organismes communautaires, pour organiser une journée sur l'intégration au travail.
- ❖ Rencontre du comité avec la présidente directrice générale du CISSS (*reporté en 2020-2021 en raison de la pandémie*)
- ❖ Rencontre du comité avec la commissaire aux plaintes et à la qualité des services (*reporté en 2020-2021 en raison de la pandémie*)
- ❖ Rencontre du comité avec le CAAP (*reportée en 2020-2021 en raison de la pandémie*)
- ❖ Conférence du CALAC de Chateauguay sur le soutien et l'accompagnement en cas d'abus sexuels, pour les parents et les intervenants
- ❖ Conférence avec les corps policiers et le CISSS sur la violence sexuelle et l'approche différente avec la clientèle DI et TSA
- ❖ Conférence sur la cybersécurité en collaboration avec le CISSS, le CU, la Maison des jeunes, la Ville de Saint-Eustache et le CFCP, à Saint-Eustache

- ❖ Rédaction d'un guide sur le deuil lors de placement en hébergement, ou capsule vidéo, en collaboration avec M<sup>me</sup> Jeannine Martel, fondatrice de l'organisme communautaire La Libellule.
- ❖ En collaboration avec le CISSS, mettre sur pied une expérience pilote sur l'accompagnement de parents-partenaires dans les futures ressources d'hébergement DI-TSA-DP
- ❖ Actualiser le *Super bottin des ressources et activités* par une version numérique versée à la page WEB du comité sur le site du CISSS.

---

## ENJEUX ET RECOMMANDATIONS

- ▶ Projet de documentation et de recherche sociodémographiques en partenariat avec le CISSS, pour dresser le portrait réel en DI-TSA-DP sur le territoire des Laurentides : les %, la répartition géographique, par âge, par clientèle.
- ▶ S'assurer, après la scolarisation, de la continuité des services offerts, activités de jour, préparation à l'emploi, pour les adultes DI-TSA-DP.
- ▶ S'assurer que les services adéquats sont offerts à la clientèle vieillissante d'usagers DI-TSA-DP afin de mieux répondre à leurs besoins : activités sociales, loisirs...
- ▶ En collaboration avec le CISSS des Laurentides, dresser un portrait des impacts de la pandémie et du confinement sur nos usagers en DI-TSA-DP.

---

## HEURES DE BÉNÉVOLAT

### Nombre d'heures effectuées par les membres du comité :

Réunions mensuelles.....	324 h
Administration par la présidente et la vice-présidente.....	350 h
Accompagnement .....	30 h
Page Facebook.....	154 h
Développer et produire des objets promotionnels conformes aux normes.....	120 h
Formations, colloques et webinaires.....	15 h
Consultations MSSS & Famille.....	30 h
Délégations .....	997 h

**TOTAL :** 2 020 heures

---

## **HEURES TRAVAILLÉES**

Nombre d'heures effectuées par la personne-ressource :

332 h

---

## **CONCLUSION**

Toujours en continuité des rôles et mandats du Comité, les membres du comité des usagers du Programme DI-TSA-DP du CISSS des Laurentides se préoccupent de la satisfaction sur les services dispensés et cherchent les réponses adaptées aux besoins des usagers. Ils veulent se faire connaître encore davantage des usagers, les rencontrer dans leur milieu de vie et devenir une ressource d'information, d'appui et de support pour eux et leurs familles.

Signature de la présidente :



*Carole Tavernier,  
Présidente*

Date : 2020-06-10

# DOCUMENTS JOINTS



## ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2019\_AU 31 MARS 2020

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CU DI TSA DP	NUMÉRO DE PERMIS :	
--------------------------	--------------------------------------	--------------------	--

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	29 636 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	29 636 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		631 \$
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		5 083 \$
Publication de documents du comité		120 \$
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		129 \$
Colloques, congrès, conférences		50 \$
Frais de déplacement, hébergement		2 197 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		9 931 \$
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		500 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)	(f)	

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
<b>REPRÉSENTATION</b>		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
<b>COORDINATION</b>		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
<b>HARMONISATION</b>		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS			
<b>RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches		541 \$	
Déplacement, hébergement		2 426 \$	
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :	Circus pen	1 135 \$	
Précisez :	Calendrier	112 \$	
Précisez :	Dépliants et signets	692 \$	
Précisez :	Lingettes à lunettes et étuis	1 131 \$	
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE</b>			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS</b>			
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers			
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS</b>			
Activités de promotion sur la défense des droits		325 \$	
Honoraires professionnels		1 456 \$	
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ</b>			
Frais de déplacement			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>(g)</b>	<b>26 459 \$</b>
<b>SOLDE DES DONS</b>		<b>(h)</b>	<b>- \$</b>
<b>SOLDE AU 31 MARS 20__</b> (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) <b>(e)-(g)-(h)=(i)</b>		<b>(i)</b>	<b>3 177 \$</b>
Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement			

**EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1<sup>ER</sup> AVRIL 2019 AU 31 MARS 2020**

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez le joindre au rapport d'activités

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS	
Nom du CISSS : <b>DES LAURENTIDES</b>	
Nom du comité : <b>COMITÉ DES USAGERS DU PROGRAMME DI-TSA-DP</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Comité des usagers	<input type="checkbox"/> Comité des usagers du centre intégré
N° de permis de l'établissement :	Nombre total de comités de résidents :
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES	MONTANTS (\$)
Indiquez le budget annuel versé par le ministère de la Santé et des Services sociaux à l'établissement pour son comité des usagers en 2019-2020	<b>29 636 \$</b>
Indiquez, s'il y a lieu, le montant total versé pour les comités de résidents en 2019-2020	<b>s/o</b>
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers en date du 31 mars 2020	<b>3 177 \$</b>

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

*Nous, soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.*

SIGNATURE	
Nom du président du comité des usagers : <b>CAROLE TAVERNIER, présidente du CU</b>	
Signature 	Date : <b>12 MAI 2020</b>
Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :	
Signature	Date :